

Deltager: Bestyrelsesmedlem Johnny Jensen, Matthias Hansen, Gitte Nielsen Henrik Nielsen, Alex Andreasen og Louise Bech Kofoed. Suppleanterne Sussie Sørensen, Morten Carlsen, Karina Carlsen, Torben Marcher Christensen og Birgitte K. Nielsen.
Repræsentantskabsmedlem Henrik Corell, Simone Bruun, Martin Trusbak, Carina Oster, Jakob Lindberg, Jens Benny Petersen, Flemming C Petri, Benthe Larsen og Birgit Susanne Nørgaard.
Fra administrationen deltog Jeannette M. Larsen og Jeanne Schmøde (ref).

Afbud: Kaj Hansen, Grethe Bang og Grethe Jørgensen

REFERAT AF REPRÆSENTANTSKABSMØDE DEN 31. MAJ 2021

Med følgende dagsorden:

1)	Valg af dirigent	2
2)	Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år	2
2.1.	Formandens årsberetning	2
2.2.	Afdelingernes beretning	7
2.2.1.	Orientering fra afdeling 134-0 Østre Sandmarksvej (Rækkehusene)	7
2.2.2.	Orientering fra afdeling 134-1 Østre Sandmarksvej vaskeri og fælleshus	8
2.2.3.	Orientering fra afdeling 134-2 Strandvænget (Etagehuset)	8
2.2.4.	Orientering fra afdeling 154-0 Søparken	9
2.2.5.	Orientering fra afdeling 224-0 Østre Sandmarksvej	9
2.2.6.	Orientering fra afdeling 277-0 Mølleparken	10
2.2.7.	Orientering fra afdeling 277-1 Nørre Boulevard	10
2.2.8.	Orientering fra afdeling 285-0 Ringen	11
2.2.9.	Orientering fra afdeling 686-0 Ejerforeningen Ølby	12
2.2.10.	Orientering fra afdeling 687-0 Smedegården	12
2.2.11.	Orientering fra afdeling 766-0 Humlekærgård	13
2.2.12.	Orientering fra afdeling 914-0 Cirkelhuset	13
2.2.13.	Orientering fra afdeling 950-0 Fasanparken	14
2.2.14.	Orientering fra afdeling 957-0 Fasanvungen	15
3)	Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning for perioden 1/10 2019 til 30/9 2020 og forelæggelse af budget for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022	16
4)	Indkomne forslag – ingen modtaget	17
5)	Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse	17
5.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	17
5.2.	Valg til organisationsbestyrelsen for 2 år – på valg er:	18
6)	Valg af revisor	18
	EY blev valgt.	18
7)	Eventuelt	19

Johnny bød velkommen og orienteret om at repræsentantskabsmødet var blevet flyttet til nu pga. Corona restriktionerne tidligere på året.

1) Valg af dirigent

Matthias blev enstemmigt valgt.

Matthias konstaterer derefter, at mødet var rettidigt indkaldt.

2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år

2.1. Formandens årsberetning

Fremlægges mundtligt på mødet

Det indstilles, at repræsentantskabet godkender årsberetningen.

Johnny forelagde sin beretning for repræsentantskabet:

COVID-19

Der kom som bekendt en pandemi som satte sine spor på vores arbejde. Det har resulteret i, at alle afdelinger med undtagelse af 957-0 Fasanvængen har aflyst deres afdelingsmøder i år. Det har også betydet at vi ikke har kunnet afholde de bestyrelsesmøder vi gerne ville, det gælder både i afdelingerne og organisationen. Nogen af os har prøvet noget nyt, nemlig og holde møder via Teams eller Skybe. Her har den digitale verden vist hvad den kan og selv om det altid er rarest og mødes ansigt til ansigt så har det ikke været så dårligt at det ikke er noget vi vil se meget mere til i fremtiden.

Budgetstrategi for Lejerbo Køge Bugt:

Bestyrelsen har haft fokus på udarbejdelsen af en revideret budgetstrategi der på nuværende koncentreret om konto 109 (Renovation), 111 (El og varme fællesarealer), 114 (Renholdelse), 115 (Alm. vedligeholdelse), 120 og 401 (Henlæggelser planlagt vedligeholdelse). En del af øvelsen bliver at få henlagt tilstrækkeligt med midler således at konto 115.0 Almindelig vedligeholdelse ikke stikker af, men kun benyttes til deciderede uforudsete udgifter.

Efter en gennemgang af afdelingernes regnskaber og budgetter er der nu sat meget mere fokus på henlæggelserne i flere afdelinger. Det har også været den sværeste opgave for bestyrelsen. Hvad er de rigtige henlæggelser for de respektive afdelinger kan man spørge sig selv og det er ikke lige til at svare på. Bestyrelsen har derfor fastholdt at henlæggelserne skal svare til 15 % af huslejen og tidsplanen for hvornår dette skal nås fastholdes. Dette gør vi bla. på baggrund af, at vi i de respektive afdelingers "Dokumentationspakker" kan se, at der er et stykke vej før vi er på niveau med de afdelinger vi sammenlignes med på landsplan.

Når den samlede budgetstrategi for 2021/22 er færdig vil denne blive udsendt til afdelingsbestyrelserne.

BL og kommunernes landsforening:

Ud over dette så er der kommet en ny aftale om effektivisering. Aftalen løber fra 2021 til 2025 og det samlede mål for den almene sektor er en besparelse på 1,5 milliarder kroner. Det er stadig boligorganisationerne som er ansvarlige for at beslutte og gennemføre tiltagene. Denne gang skal de boligorganisationer der har haft lave effektivitetstal over en årrække, udarbejde obligatoriske handleplaner for effektiviseringen. Handleplanerne skal drøftes med kommunen på det årlige styringsdialogmøde.

I aftalen er der et særligt fokus på effektiv bygningsdrift, energirenovering og ikke mindst indkøb. Indkøb er noget som vi forholdsvis nemt kan tage fat på. Organisationsbestyrelsen har sat en proces i gang udarbejdelsen af en indkøbspolitik og der igennem vil vi også se på fællesindkøb, det kan være trappevask, serviceaftale osv..

Styringsdialogmøder:

Der har været afholdt møde med Køge Kommune og Ishøj Kommune. Køge Kommune har stadig lidt fokus på Lejerbo Køge Bugt. De er positive over vores tilgang til at få rettet tingene op og ved godt det ikke sker på en gang. På den baggrund og med de resultater som var opnået, skal vi således ikke stille til møde hvert kvartal hvilket jo er positivt.

Det er aftalt at bestyrelsen stadig skal have fokus på budgetopfølgningen i alle afdelinger, således, at underskud minimeres og ikke i fremtiden ses i det antal, som ses nu.

Rets- og beboerklagenævnsager:

Der har ikke været nogle beboerklagenævnsager eller forbrugssager i organisationen. Der har været 2 tilsynssager i afdeling 285-0. Den ene drejede sig om aflysning af afdelingsmødet men blev afvist af tilsynet. Den anden sag er omkring hvilket råderum ejendomsmesteren og afdelingsbestyrelsen har i forhold til det fastsatte budget, denne sag er ikke afsluttet.

I afdeling 134-0 er der været en advokatsag omkring opførelse af et toilet i et skur som har medført at boligarealet blev øget.

Ud over disse sager er der i perioden modtager ca. 6 Fraflytningsklager og der ikke givet dekort i 2 tilfælde. Klagerne afsluttes primært med en forklaring af gældende lovgivning, hvorefter klager afslutter sagen.

Regnskab / Økonomi:

I det afsluttede regnskabsår er der igen en forbedring på resultaterne og efter det vi har været igennem, er det positivt at 13 afdelinger har realiseret et overskud. Årets største overskud er i afd. 154-0 Søparken med kr. 883.660 (udløb af lån til forbedringsarbejder) og største underskud er i afd. 914-0 Cirkelhuset kr. -216.104.

De budgetterede huslejestigninger ligger fra 0,90% (134-0 Østre Sandmarksvej) til 1,96% (277-0 Mølleparken).

Resultat/Henlæggelser er som følger:

Afd.	Navn	Resultat	Ops.resultat konto 407	Henlæggelser	% hvis stigning
134-0	Østre Sandmarksvej	159.212	-266.342	413.075	0,90%
134-2	Strandvænget	80.001	-211.435	467.826	1,95%
154-0	Søparken	883.660	0	17.186.763	0,00%
224-0	Østre Sandmarksvej	50.951	261.154	1.768.073	1,49%
277-0	Mølleparken	172.551	-229.972	958.155	1,96%
277-1	Mølleparken, ungdom	28.930	28.197	236.385	1,82%
285-0	Ringene	675.474	-1.316.733	6.860.114	0,00%
686-0	Ølby Centret	-70.699	65.749	477.649	0,00%
687-0	Smedegården	35.158	-106.420	1.241.426	1,96%
766-0	Humlekærgård	70.769	149.490	1.938.977	0,00%
914-0	Cirkelhuset	-216.104	-423.262	1.074.376	1,44%
950-0	Fasanparken	-69.848	-197.977	357.693	1,83%
957-0	Fasanvænget	86.852	339.584	560.436	1,60%

Dispositionsfonden:

Bestyrelsen har op til repræsentantskabsmødet modtaget en henvendelse vedr. afdelingernes bidrag til dispositionsfonden. Det er korrekt at der i nogle regnskabsår vil være mere indestående end lovkraftet men når bestyrelsen kigger på de disponerede midler fra fonden, vil det give mest mening at have en løbende indbetaling fra afdelingerne. Det vil ikke påvirke huslejen positivt nogle år hos afdelingerne og efterfølgende negativt med eventuelt større husleje stigninger til følge. Bestyrelsen vil på førstkommande møde tage punktet med på dagsordenen som beslutningspunkt hvor der tages stilling til hvilket model der organisationen vil benytte i fremtiden.

Udlejningsforhold:

Ventelisten er pr. den 4. februar 2021 på familieboliger opgjort som følger:

Eksterne, aktive	2.130	1.611
Eksterne, i bero	1.043	809
Interne, aktive	102	93
Interne, i bero	39	46
I alt	3.314	2.559 = stigning på 755

Generelt er udlejningssituationen god.

Der sendes i gennemsnit 45 tilbud ud i 1 omgang (og enkelte tilfælde i 2 omgange) for at opnå genudlejning. Der betales generelt ikke husleje i hele opsigelsesperioden. Der har ikke været tomgang i året.

Fraflytninger i organisationen:

År	Hele Organisationen	Hele Lejerbo
2020	12,26%	11,20%
2019	11,46%	10,70%
2018	11,33%	11,10%
2017	12,15%	10,61%
2016	11,01%	10,66%

I afd. 154-0 er 2 lejer fraflyttet før foged.

Organisationens fraflyttere i 2020 (familieboligerne) har i gennemsnit en bo-periode på 7 år.

Nybyggeri i Lejerbo Køge Bugt:

Bestyrelsen må erkende, at det har lange udsigter med nybyggeri. Der er ikke afsat midler i Køge Kommune eller Ishøj Kommune til grundkapital i de næste 5 år. Dette kan selvfølgelig ændres men her skal vi nok ikke være for optimistiske.

Dog kom der pludselig 40 nye boliger i Køge Nord. Her skrev jeg til vores borgmester fordi vi ikke ville sætte noget stort arbejde i gang hvis det hele var for syns skyld hvilket var tilfældet i forbindelse med projektet på havnen hvor alle boligorganisationer i Køge blev spurgt til om vi ønskede og deltage for efterfølgende at modtage afslag alle som en. Som konsekvens af at jeg ikke modtog noget svar ville vi ikke sætte noget arbejde i gang med den korte varsel der blev givet. Efterfølgende kan vi så konstatere at byggeriet gik til FSB som således er en ny spiller i Køge.

Internt kursus:

Bestyrelsen havde planlagt internt kursus omhandlende Råderet i almene boliger. Kurset blev pga. COVID-19 aflyst men det er stadig planen at dette afholdes på et senere tidspunkt. Alle bestyrelsesmedlemmer kan deltage samt personalet i afdelingerne. Organisationens betaler kursusafgiften.

Til sidst en stor tak til jer som afdelingsbestyrelser for den tillid i udviser over for organisationsbestyrelsen og til mine øvrige bestyrelsesmedlemmer for et rigtigt godt og konstruktivt samarbejde i året der, er gået.

Det var bestyrelsens beretning for arbejdet det forløbne år.

Matthias spurgte om der var nogle kommentarer til beretningen:

Jakob Lindberg formand i afdeling 285-0 fik ordet. Han havde forinden mødet til repræsentantskabets medlemmer sendt nedenstående skriv som han gennemgik:

"... Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden

Jeg vil hermed underrette Lejerbo om, at jeg ikke kan godkende beretningen for 2019-2020. Dette skyldes den fejlagtige redegørelse for dispositionsfondens udvikling på side 3 i beretningen.

I skemaet er saldoen på dispositionsfonden (disponibel del) pr. 30/9 2020 anført til 7.041.000 kr. I følge det regnskab, som er godkendt af revisor er saldoen derimod 7.423.854 kr. Da repræsentantskabet naturligvis må stole på Revisors tal frem for administrationens, bør vi ikke godkende beretningen.

Dette er ikke et ligegyldigt, teknisk spørgsmål, da tallet er afgørende for, om afdelingerne skal betale bidrag til dispositionsfonden.

Hvad siger loven?

Lovgivningen er ganske klar. I driftsbekendtgørelsen står:

§ 42. Afdelingernes henlæggelser til dispositionsfonden skal årligt udgøre 544 kr. pr. lejemålsenhed, indtil fonden i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør 5.434 kr. pr. lejemålsenhed, jf. § 32, stk. 4. Hvis fondens saldo overstiger dette beløb, ophører de årlige henlæggelser.

Afdelingerne skal ikke yde bidrag til landsbygefonden såfremt saldoen på dispositionsfonden overskrider den grænse, der fremgår af driftsbekendtgørelsen. Bidragets størrelse er pristalsreguleret. Pr. 30/9 2020 var denne grænse ifølge Revisor 5.133.680 kr. for Lejerbo Køges vedkommende. Dermed var grænsen overskredet med ca 2.290.000 kr.

Manipulation

Det er uholdbart, at administrationen i beretningen bruger andre tal end Revisor. I beretningen på side 3 manipulerer man yderligere med virkeligheden, idet man fratrækker 8.966.000 kr, således at det ser ud som om dispositionsfondens disponible del er negativ med -1.925.000 kr. Der findes dog ikke i beretningen nogen dokumentation herfor. Der findes kun en liste over "tilsagn" til afdelingerne på i alt 4.313.000 kr. Hvor er de resterende 4.653.000 kr blevet af?

Betydningen for afdelingerne

Flere af Lejerbo Køge Bugts afdelinger har opsamlede underskud. I den situation er det helt forkert, at organisationen tvinger afdelingerne til at betale til dispositionsfonden, når det hverken er nødvendigt eller lovligt.

Første prioritet må være, at afdelingerne får fjernet underskuddene på konto 407. Denne proces er heldigvis godt i gang i de fleste afdelinger. Næste prioritet må være at opbygge tilstrækkelige henlæggelser til den periodiske vedligeholdelse. Jeg vil derfor på det kraftigste opfordre organisationsbestyrelsen til at undlade at opkræve bidrag fra alle afdelingerne i finansåret 2020-21, således at afdelingernes økonomi kan forbedres.

Henvendelse til Lejerbo

Den 11. juni 2020 skrev jeg til Lejerbo Køge Bugt v. formand Johnny Jensen, med kopi til administrationen ved Kim Dommer. Jeg forespurgte, om afdelingerne fortsat skulle indbetale til dispositionsfonden med henvisning til udtalelsen fra Revisor i revisionsprotokollatet side 257 vedrørende regnskabet for 2018-19:

”Da fondens disponible del på 5.846.930 kr overstiger minimumskravet på 5.077.560 kr. pr. 1. september 2019, skal afdelingerne ikke fortsat indbetale til dispositionsfonden. Da minimumskravet ikke var overskredet på tidspunktet for udarbejdelse af budget for 2018/19 er der i budgettet for 2018/19 fortsat budgetteret med indbetalinger til dispositionsfonden.”

Dermed godkendte Revisor, at der i 2018-19 blev opkrævet bidrag til dispositionsfonden fra afdelingerne. Men da minimumskravet var overskredet pr 1. september 2019 skulle der ikke fremover indbetales til dispositionsfonden.

I revisionsprotokollatet for 2019-20 gentager Revisor sin løftede pegefing. Se side 265.

”Da fondens disponible del på 6.680.285 overstiger minimumskravet på 5.133.680 kr. pr. 30 september 2020, skal afdelingerne ikke fortsat indbetale til dispositionsfonden. Da minimumskravet i henhold til den budgetterede egenkapitaludvikling ikke var overskredet på tidspunktet for udarbejdelse af budget for 2019/20 er der i budgettet for 2019/20 fortsat budgetteret med indbetaling til dispositionsfonden.”

Her godkender Revisor at man ikke stopper med opkrævningen af bidrag til dispositionsfonden under henvisning til den "budgetterede egenkapitaludvikling". Dette er betænkeligt, da den budgetterede egenkapitaludvikling er et gummibegreb. Det er i hvert fald klart ulovligt, at fortsætte opkrævning af bidrag fra afdelingerne, når lovgivningens beløbsgrænse er overtrådt. I beløbsgrænsen er det den bogførte saldo, der er afgørende og denne saldo er i følge Revisor 5.133.680 kr.

Intet svar fra Lejerbo

Da jeg rejste dette spørgsmål, gik jeg kommandovejen og sendte det pr. mail til Kim Dommer og Johnny Jensen. Kim Dommer sendte min mail videre til sine overordnede, men jeg fik aldrig svar fra ledelsen. Derimod fik den tidligere formand for afdeling Ringen svar på min forespørgsel, men ikke jeg. Ærlig talt, Lejerbo: Sådan kan man ikke tillade sig at behandle en afdelingsformand...”

Johnny bemærkede, at Jakob refererede til forkert tal, da der refereres til de tal som fremgår af udkastet og ikke det endelige. Derudover informerede Johnny om, at problematikken om lige netop dette har været forbi BL og at de blåstempler den anvendte metode, da den fremtidssikrer afdelingen og sikre at huslejen ikke svinger uhensigtsmæssigt op og ned.

Derudover informerede Johnny om, at organisationsbestyrelsen på organisationsbestyrelsesmødet (afholdt forinden nærværende) var blevet besluttet at der på næst kommen organisationsbestyrelsesmøde skal træffes en beslutning om hvilken model organisationen skal benytte fremadrettet.

Johnny bemærkede endvidere, at han ikke forstod påstanden om Lejerbos manglende svar til Jakob, da Johnny havde kopi af tre mails sendt fra Kim Dommer og til Jakob. Johnny sluttede af med at anbefale repræsentantskabet at foretage godkendelse af årsberetning.

Der var ikke yderligere fra de fremmødte og dirigenten henstillede til at afstemning blev foretaget ved håndsoprækning. Der var ingen indvendinger herimod.

Der blev foretaget afstemning ved håndsoprækning.
1 stemte nej og resten stemte ja.

Årsberetningen blev godkendt af repræsentantskabet.

2.2. Afdelingernes beretning

Repræsentanter for hver afdeling fremlægger en mundtlig orientering på mødet.

2.2.1. Orientering fra afdeling 134-0 Østre Sandmarksvej (Rækkehusene)

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet til affaldssortering og hver enkelt bolig har fået opstillet 2 nye beholdere.

Afdelingens bestyrelsen har trukket sig og der er for det nuværende ikke en fungerende afdelingsbestyrelse. Inden da har der været afholdt møder om de forskellige projektoplæg bestyrelsen ønskede at arbejde videre med. Der er således udarbejdet oplæg/forprojekt på udvidelse af stuen og etablerings af toilet i stueetagen. Forprojektet og oplæg ligger klar, såfremt en ny bestyrelse ønsker at arbejde videre og fremlægge forslag på et afdelingsmøde.

Der er foretaget udskiftning af varme- og vandmålere.
Der vil i 2021 blive udført TV-inspektion af kloaker.

Der er ved urafstemning vedtaget etablering af en ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind i lejemålene. Vi har endnu ikke en tidsplan for hvornår dette arbejde kan gå i gang.

Ved urafstemning har afdelingen ligeledes vedtaget, at de høje træer langs banen skal fældes nu. En lejer har klaget over afstemningen og klagen ligger nu til afgørelsen i beboerklagenævnet. Klagen er i maj måned fortsat ikke afgjort.

Der er en problematik i afdelingen omkring råderetskatalog og matrikel. For at kunne opfylde gældende byggereglement skal der søges byggesagsbehandling på skure og mindre bygninger (hvis vi har bygget mere end maksareal). Problemet er drøftet med Køge Kommune, der foreslår en besigtigelse/opdatering af nuværende forbebygget areal, hvad angår sådanne udbygninger. Desuden foreslås det af kommunen, at afdelingen indsender et forslag på et "standardskur" som der kan laves byggesagsbehandling på og som efterfølgende kan lægges ind i råderetskataloget. Driften vil planlægge besigtigelse i løbet af foråret.

Ejendomskontoret på Østre Sandmarksvej er flyttet ud til Søndre Centervej i Ølby. Flytningen er gået rigtigt godt og ejendomsfunktionærerne er glade for de nye lokaler som er meget velegnede til formålet. Betjeningen af beboerne fungerer fint. Dog har dette kontor som vores andre ejendomskontorer, i øjeblikket lukket for personlig betjening. Der er vores oplevelse af betjening over telefon og email fungerer rigtigt godt. Det er en stor fordel for vores ejendomsfunktionærer at de er tættere på en af deres største opgaver, ind- og fraflytning i ungdomsboligerne afdeling 687-0. Ejendomsfunktionærerne transporterer sig selv rundt mellem afdelingerne på cykel. Det fungerer rigtigt godt. Planen er at indkøbe elektriske cykler så transporttiden mellem afdelingerne kan komme lidt ned.

Ejendomskontoret har fået ny varmemester Jan Riis. Jan kommer fra et tilsvarende job i det almene og er derfor vant til de forskellige problemstillinger. Jan er faldet godt til som ny varmemester (i det nye ejendomskontor). Stort velkommen til Jan!

Der er pt. en verserende skelsag.

Afdelingen 134-2 og 224-0 ønsker, at benytte havelågen mellem offentlig sti og afdelingen. Da der ikke er en afdelingsbestyrelse, har Forvaltningen har på afdelingens vegne adspurg organisationsbestyrelsen om at tage stilling hertil.

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

Kommentarer fra en repræsentant fra afdelingen:

Repræsentantskabsmedlem Henrik Corell havde ikke noget at berette, da afdelingsbestyrelsen var trådt tilbage.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.2. Orientering fra afdeling 134-1 Østre Sandmarksvej vaskeri og fælleshus

Der er modtaget en anmodning fra Værftsgården, om udtræden af fællesdriften i afdeling 134-1. Der arbejdes på en løsning, men denne er mødt af udfordringer omkring økonomi og fremtidig drift af vaskeri og selskabslokale.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.3. Orientering fra afdeling 134-2 Strandvænget (Etagehuset)

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Da 2 afdelingsbestyrelsesmedlemmer, herunder afdelingsformand Per Jørgensen er fraflyttet afdelingen, er der for det nuværende ikke en fungerende afdelingsbestyrelse.

Der er udført belægningsarbejder i form af en havegang og stibelysning.

Der er ved urafstemning vedtaget at etablere en ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind i lejemålene. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang.

Afdelingen ønsker at benytte havelågen mellem offentlig sti og afd. 134-0. Da der ikke er en afdelingsbestyrelse i afdelingen, har Forvaltningen har på afdelingens vegne adspurg organisationsbestyrelsen om at tage stilling hertil.

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse.

Kommentarer fra en repræsentant fra afdelingen:

Der var ingen til stede fra afdelingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.4. Orientering fra afdeling 154-0 Søparken

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er færdig med at udføre molokker (nedgravede affaldsløsninger) i midten af maj.

Der er indkøbt ny redskabsbærer til driftsfællesskabet.

Driften har været ramt af sygdom og personaleomsætning og der arbejdes på at finde varige løsninger (og medarbejdere). Der er ansat en ny gårdmand i foråret 2021.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Johnny orienterede om afdeling lige har taget deres nye affaldssorteringssystem i brug og at det går forbavsende godt, men at de er spændte på at se regnestykket for tømning.

Johnny forventer at der bliver dyrere end tidligere grundet flere fraktioner.

I forbindelse med afdelingens nye skraldesystem er skraldegård nedlagt og de påtænker at inddrage arealet til p-pladser.

Derudover skal hoveddørene udskiftes, men de har også holdt godt, da det er de oprindelige døre fra midt 70'erne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.5. Orientering fra afdeling 224-0 Østre Sandmarksvej

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Afdelingen har en skelsag på den nordlige side af ejendommens matrikel, som der arbejdes på.

Der er ved urafstemning vedtaget at udføre ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind i lejemålene. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang.

Der er en problematik i afdelingen omkring råderetskatalog og matrikel. For at kunne opfylde gældende byggereglement skal der søges byggesagsbehandling på skure og mindre bygninger (hvis vi har bygget mere end maksareal). Problemet er drøftet med Køge Kommune, der foreslår en besigtigelse/opdatering af nuværende forbebygget areal, hvad angår sådanne udbygninger. Desuden foreslås det af kommunen, at afdelingen indsender et forslag på et "standardskur" som der kan laves byggesagsbehandling på og som efterfølgende kan lægges ind i råderetskataloget. Driften vil planlægge besigtigelse i løbet af foråret.

Det gamle ejendomskontor beliggende i nr. 11 er i gang med at blive ommærket til et mindre lejemål, således det ledige areal kommer i drift og kan generere en lejeindtægt, til fordel for afdelingen. Sagen er pt. hos rådgiver.

Afdelingen ønsker at benytte havelågen mellem offentlig sti og afd. 134-0. Da der ikke er en afdelingsbestyrelse i afdelingen, har Forvaltningen har på afdelingens vegne adspurgt organisationsbestyrelsen om at tage stilling hertil.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Der var ingen fremmødt repræsentant.

Orienteringen blev taget til efterretning.**2.2.6. Orientering fra afdeling 277-0 Mølleparken****Kommentarer fra Administrationen:**

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Afdelingsbestyrelsen har i deres køkkenudvalg, valgt leverandør og køkkentyper i en kollektiv råderet. Der er hjemtaget tilbud fra forskellige leverandører, nu afventer en beslutning på afdelingsmødet.

Der er udført et oplæg til renovering i afdelingen. Oplægget omfatter udskiftning af stigstreng og vinduer. Der er tidligere udarbejdet et forprojekt, og der arbejdes nu på en revidering af dette. Der arbejdes bl.a. på at udføre renovering af faldstammer i stedet for udskiftning samt nødvendige isoleringsarbejder i tagkonstruktionen. Det forventes, at afdelingsmødet kan tage beslutning i efteråret 2021.

Der er ved urafstemning vedtaget at udføre ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind i lejemålene. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Sussie orienterede om at afdelingen skal til at skifte køkkenerne ud via kollektiv råderet, men at meget er gået i stå pga. corona, blandt andet renoveringen.

Afdelingen har sagt ja til at få Fibernet op i lejligheder.

De har lidt udfordringer med deres skraldegård, da ikke alle kan sortere ordentligt. Men ellers gik det godt.

Orienteringen blev taget til efterretning.**2.2.7. Orientering fra afdeling 277-1 Nørre Boulevard****Kommentarer fra Administrationen:**

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Der er ved urafstemning vedtaget at udføre ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind i lejemålene. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Der var ingen fremmødt repræsentant.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.8. Orientering fra afdeling 285-0 Ringen

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Der har været en besigtigelse og gennemgang med afdelingens bestyrelse og en skovtekniker, hvad angår afdelingens bevoksning og træer. Køge Kommune har krævet en plan for arbejdet. De er bestilt en plan for udtynding, plantning og skovning som efterfølgende sendes til godkendelse hos Køge Kommune.

Afdelingen har været i gang med at forberede en kollektiv råderet på køkkener. Der er hjemtaget de første tilbud og det burde derfor være muligt at få den kollektive råderet i gang i løbet af 3. kvartal. Der skal tages hensyn til helhedsplanen.

Renovering via byggeafdelingen:

Der har med afdelingsbestyrelsen været afholdt byggeudvalgsmøder omkring helhedsplanen. Det har været Metin, projektleder fra Lejerbos byggeafdeling, der har indkaldt til møderne og de har været afholdt over skype/teams. Der har senest været afholdt møde d. 17. februar. Det er aftalt med Metin at der udsendes et referat fra mødet. Der er planlagt en møderække for byggeudvalgsmøderne.

Der er foretaget supplerende undersøgelser efter ønske og i samråd med LBF. De destruktive undersøgelser viser, at terrænisoleringen er sunket i ca. halvdelen af de undersøgte boliger og at der er opstigende grundvand på undersiden af konstruktionerne. Udbedringsmetoden for de kendte udfordringer er omkostningstung og kræver en gennemgribende ombygning og genhusning.

Vi har gennem løbende dialog og erfaringsudveksling afholdt møder med andre rådgivningsfirmaer og LBF for at anvende en metode som er farbar og kan støttes af LBF.

I en anden Lejerbo afdeling, har de haft samme udfordringer, der er blevet afhjulpnet af et opgraderet ventilationsanlæg som et varme-genvendingsanlæg.

Vi anbefaler at udfører en prøvelejlighed(er), med et opgraderet ventilationssystem for at se, om man kan afhjælpe fugtproblemerne, som en alternativ afhjælpning end at skulle optage gulv og terrændæk i samtlige boliger.

Prøveboligen vil danne grundlag for at anvende anlægget i en periode, for herefter at kunne konkludere afhjælpningen.

LBF støtter ikke prøveboligerne og derfor skal projektet i første omgang selv bistå omkostningerne.

Projektet har modtaget en finansieringsskitse i december 2020. Her har LBF i grove træk sat en ramme for hvad der kan indeholdes i projektet, for de støttede og ustøttede arbejdere.

Afdelingen har i den mellemliggende periode også fået udført en grøn-screening, for at komme i betragtning til flere støttede midler, samt have mulighed for at få godkendelse af projektet på skema A niveau.

Med byggeudvalget er vi gået i gang med at sanerer hele helhedsplanen, så den begriber om de udfordringer som afdelingen med byggeudvalget gået i gang med at sanerer projektet, så vi kan få godkendt et projekt indenfor de givet rammer.

Afdelingen er begrænset med midler og ligeledes er økonomien fra OB ligesådan.

Forventet tidsplan:

Maj 2020: Forventet igangsætning af prøveboliger

Primo 2021: Konklusion og besigtigelse af fugt og afhjælpning.

Medio 2021: Skema A godkendelse

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsformand Jakob Lindberg orienterede repræsentantskabet:

Afdelingens økonomien er forbedret de sidste to år. Underskuddet er på vej ned og for venteligt afviklet i 2022, og de har derfor valgt at budgettere uden huslejestigning, men stadig øge afdelingens henlæggelser.

Der er stadig store problemer med bygningerne pga. forhøjet grundvands, der bl.a. har resulteret i skimmel i flere af boligerne. Der er sat et projekt i gang, men de er ikke tilfredse med Lejerbos indsats.

Afdelingen har problemer med placeringen af affaldsøerne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.9. Orientering fra afdeling 686-0 Ejerforeningen Ølby

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere. Der er problemer omkring håndtering af storskrald. Der er ikke plads i gården til dette og storskraldet flyder, vi har derfor holdt møde med Køge Kommune, for at løse udfordringen. Et forslag går på at udvide den eksisterende affaldsgård, oplæg ligger pt. til behandling hos den anden part i ejerforeningen samt Køge Kommune.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.10. Orientering fra afdeling 687-0 Smedegården

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet affaldssortering og der er opstillet nye affaldsbeholdere.

Vi vil udføre renovering af de resterende altaner i løbet af foråret, når vinteren er overstået. Vores budget er 400tkr. inkl. moms. Arbejderne går i gang efter sommerferien.

Afdelingens traktor er før jul stjålet fra afdelingen maskinskur. Da traktoren er meget gammel, har den en ringe værdi og det kan undre at nogen gør sig så meget umage for at stjæle en så gammel maskine. Vi har stadig ingen tilbagemelding fra politiet på sagen. Traktoren blev brugt til snerydning og saltning. Der er i stedet indgået en aftale med en ekstern leverandør, der nu varetager vinterbekæmpelsen. Der er ikke rum i afdelingens vedligeholdelsesplan til at indlægge omkostninger til en ny traktor og det vurderes ikke at være en god økonomisk løsning.

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.11. Orientering fra afdeling 766-0 Humlekærgård

Kommentarer fra Administrationen:

Afdelingen er nu overgået til en udvidet til affaldssortering. Hver enkelt bolig har fået opstillet 2 nye beholdere.

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse.

Kommentarer fra en repræsentant fra afdelingen:

Repræsentantskabsmedlem Birgitte K. Nielsen orienterede om at der ikke er de store udfordringer i afdelingen og det går stille og roligt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.12. Orientering fra afdeling 914-0 Cirkelhuset

Kommentarer fra Administrationen:

Der har været gennemført 1 års eftersyn med rådgiver og entreprenør den 9. marts 2021 i MgO sagen.

Der er udført nye hoveddøre som tidligere orienteret om. Der er endnu ikke udarbejdet endeligt byggeregnskab på projektet.

Afdelingen har fået etableret molokker, nedgravede affaldsløsninger, jfr. plan for vedligehold 21/22 og 22/23 til med opstart i maj i indeværende år.

Der har været rettet henvendelse fra Casa, omkring etablering af det lille cirkelhus på nabogrunden. Vi har modtaget en forespørgsel om opsætning af videoovervågning på Cirkelhuset – rettet mod byggepladsen, hvilket vi har afslået grundet regler om videoovervågning af offentlige arealer. Der undersøges fortsat hvorvidt Cirkelhuset skal levere varme til det lille cirkelhus, grundet tidligere forarbejder på de to cirkelhuse.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsformand Matthias berettede, at sidste sommer skete der en renovering af hoveddørene, da de har været utætte i længere tid. Derudover er der også problemer med terrassedørene, som er meget lette og nemt blæser op og går i stykker. Afdelingen har fået gravet molokkerne ned, og de er taget i brug. Økonomisk virker det som en gevinst for afdelingen, da der de sidste par år har været mange udgifter forbundet med servicering af affaldssuget.

Afdelingen får nye naboer, skoven er fældet og byggeriet på nabogrunden går meget snart i gang. Det undersøges, hvor tæt på afdelingen der er planer om at bygge, men ellers går det godt og beboerne er gode til at hjælpe hinanden.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.13. Orientering fra afdeling 950-0 Fasanparken

Kommentarer fra Administrationen:

Der er blevet udført asfaltslidlag og pullerter.

Der har været høje driftsomkostninger til udskiftning af ventilationsaggregater. Aggregaterne har kun kørt i 5 år, så det desværre en skuffende kort levetid. Det bør overvejes at øge hensættelserne til vedligehold i afdelingen. Både på kort og længere sigt vil der blive behov for større hensættelser til vedligehold.

Der er ved urafstemning vedtaget at udføre ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind til soklen på ejendommen. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang. Ønsker afdelingen at fiber skal helt ind i lejemålene skal der stemmes om det på et afdelingsmøde/urafstemning.

Varmemester Peter Nørgaard fyldte 80 år i februar måned og blev overraskede med besøg af Lejerbos direktør Palle Adamsen, som overrakte blomster og et stort tillykke til Lejerbos og måske Danmarks ældste varmemester! Derefter var der kaffe i selskabslokalet, hvor de to formænd for afdeling 950-0 og 957-0 samt driftschefen også deltog (forsamlingsforbud på 5 blev overholdt).



Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsformand Benthe Larsen takkede organisationen for hjælp til etablering af asfalt i afdelingen – det er de meget glade for i afdelingen. Afdelingen er lidt bagud med henlæggelserne, men det ses der på sammen med administrationen. Motor til ventilationen har været gået i stykker, men der tages højde herfor i budgetplanlægningen.

Benthe spurgte ind til Fiber løsningen, som afdelingerne har kunne sige ja til og Johnny svarede herpå, at der afventes svar fra TDC, men at de pt ikke reagerer henvendelser.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.14. Orientering fra afdeling 957-0 Fasanvængen

Kommentarer fra Administrationen:

Der har en del driftsomkostninger, hvad angår det kombinerede energianlæg. Det er et individuelt anlæg bestående af varmepumpe, ventilation solcelleanlæg, som ikke er ukompliceret. Det sker at enkelte lejer justerer eller regulerer på anlæggets indstillinger. Det ses også at enkelte lejere lukker for ventilationsudsugning/indblæsning, hvilket medfører at aggregaterne overopheder. Det medfører ekstra arbejdstimer på ejendomskontoret og ofte må der tilkaldes en servicemontør til at få genskabt indstillinger. Der må derfor gøres en ekstra indsats for at informere beboerne om at undlade at justere på anlægget, herunder, at udfører man ændringer på anlægget som kræver tilkald og fejlsøgning af eksterne leverandører kommer lejeren selv til at betale den omkostning over huslejen.

Både kogeplader og indbygningsovne er skiftet i alle lejemål.

Der er ved urafstemning vedtaget at udføre ny fiberforbindelse i samarbejde med TDC-kabel, ind til soklen på ejendommen. Vi har endnu ikke en information om hvornår dette arbejde kan gå i gang. Ønsker afdelingen at fiber skal helt ind i lejemålene skal der stemmes om det på et afdelingsmøde/urafstemning.

Der er efter valg i afdelingen valgt en ny afdelingsbestyrelsesformand. Velkommen til Birgit Nørgaard!

For afdelingerne 950-0 og 957-0 anbefales det at etablere et vejlaug (ejerforening), der kan varetage ansvaret og vedligeholdelsen af den fælles private vej, herunder Netto. Anbefalingen støttes af Ishøj Kommune.

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsformand Birgit Nørgaard fortalte at, det går stille og roligt, men afdelingen har valgt en ny bestyrelsen i 2020, da den gamle trådte tilbage.

De har en udfordring når der kommer nye beboere, det er sjældent at de sætter sig ind i reglerne og følger dem, da de også syntes der er for mange.

Det går godt med kildesortering, men varmemester må nogle gange have fat i beboere pga. fejlsortering. Afdelingen er blevet varslet, at de skal gå fra 7 til 10 sorteringer.

De har fået en forespørgsel på etablering af ladestander til el-bil og afdelingen glæder sig til kan lade sig gøre.

Johnny orienterede repræsentantskabet om at Hovedbestyrelsen havde arbejdet med ladestander i et udvalg, og notat herom ville blive rundsendt med referatet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

3) Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning for perioden 1/10 2019 til 30/9 2020 og forelæggelse af budget for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 18,3 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 11,3 mio. kr., 2,6 mio. kr. i tilskud til afdelinger samt udgifter til forretningsførelse på 3,5 mio. kr.

Årets resultat er et overskud på tkr. 340, som tillægges organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 1,3 mio. kr. Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 7 mio. kr. hvoraf der er disponeret 4,3 mio. kr. som tilskud til afdelingerne.

For følgende afdelinger er der forhold i revisionspåtegningen:

134-0 Østre Sandmarksvej

"Vi henleder opmærksomheden på konto 117 i regnskabet, hvor det fremgår, at afdelingen ikke havde tilstrækkelige henlagte midler til dækning af de i regnskabsåret afholdte udgifter til istandsættelse ved fraflytninger m.v. Driftspåvirkningen udgør 6.667 kr. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

154-0 Søparken

"Vi gør opmærksom på, at afdelingen ifølge langtidsbudgettet for planlagt vedligeholdelse og fornyelser i 2021/2022 ikke vil have tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold." Jo

914-0 Cirkelhuset

"Vi henleder opmærksomheden på konto 117 i regnskabet, hvor det fremgår, at afdelingen ikke havde tilstrækkelige henlagte midler til dækning af de i regnskabsåret afholdte udgifter til istandsættelse ved fraflytning m.v. Driftspåvirkningen udgør 26.714 kr. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

"Vi henleder opmærksomheden på konto 116 i regnskabet, hvor det fremgår, at afdelingen ikke havde tilstrækkelige henlagte midler til dækning af de i regnskabsåret afholdte udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser. Driftspåvirkningen udgør 383.898 kr. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

950-0 Fasanparken

"Vi gør opmærksom på, at afdelingen ifølge langtidsbudgettet for planlagt vedligeholdelse og fornyelser i 20/21, 21/22 og 22/23 ikke vil have tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

Budgettet viser en balance på 18,3 mio.kr. hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 11,2 mio.kr. og udgifter til forretningsførelse på 3,7 mio.kr

Det indstilles, at repræsentantskabet at foretag endelige godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskaber med tilhørende revisionsberetning for perioden 1/10 2019 til 30/9 2020.

Dirigenten spurgte om der var nogle spørgsmål eller kommentarer til punktet. Der var ingen og afstemning blev foretaget ved håndsoprækning.

Repræsentantskabet foretog enstemmigt en endelige godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskaber med tilhørende revisionsberetning for perioden 1/10 2019 til 30/9 2020.

4) Indkomne forslag – ingen modtaget

5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse

5.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 26. februar 2020 bestod bestyrelsen for Lejerbo Køge Bugt og de tilknyttede afdelinger 134-0, 134-2, 154-0, 224-0, 277-0, 277-1, 285-0, 686-0, 686-1, 687-0, 766-0, 914-0, 950-0 og 957-0 af følgende medlemmer:

Johnny Jensen	Formand	Valgt indtil 2022
Matthias Hansen	Næstformand	Valgt indtil 2022
Kaj Hansen	Bestyrelsesmedlem	Valgt indtil 2021
Gitte Nielsen	Bestyrelsesmedlem	Valgt indtil 2021
Per Jørgensen	Bestyrelsesmedlem	Valgt indtil 2021
Henrik Nielsen	Bestyrelsesmedlem	Valgt indtil 2021
Alex Andreasen	Bestyrelsesmedlem	Valgt indtil 2022
Karina Carlsen	Personlig suppleant for	Gitte Nielsen
Birgitte K. Nielsen	Personlig suppleant for	Matthias Hansen
Torben Marcher Christiansen	Personlig suppleant for	Henrik Nielsen
Sussie Sørensen	Personlig suppleant for	Kaj Hansen
Morten Carlsen	Personlig suppleant for	Johnny Jensen
Birgit S. Nørgaard	Personlig suppleant for	Alex Andreasen
Louise Bech Kofoed	Personlig suppleant for	Per Jørgensen

Repræsentantskabet bedes bemærke at Per Jørgensen fraflytter afdelingen/organisationen og udtræder derfor af afdelings- og organisationsbestyrelsen.

Louise Bech Kofoed indtræder i hans sted og valgperiode, for så vidt angår hans plads i organisationsbestyrelsen.

Det indstilles, at repræsentantskabet tager redegørelsen til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

5.2. Valg til organisationsbestyrelsen for 2 år – på valg er:

Kaj Hansen	Bestyrelsesmedlem
Gitte Nielsen	Bestyrelsesmedlem
Louise Bech Kofoed	Bestyrelsesmedlem (indtrådt i Per Jørgensen periode)
Henrik Nielsen	Bestyrelsesmedlem

Alle suppleanter er på valg og der skal som udgangspunkt vælges én personlig suppleant pr. organisationsbestyrelsesmedlem.

Det bemærkes at bestyrelsen efter mødet konstituerer sig med formand og næstformand.

Det indstilles, at repræsentantskabet foretager valg.

Johnny orienterede om at Kaj Hansen efter 30 år har valgt at trække sig og Johnny takkede for mange års godt arbejde i både afdelings- og organisationsbestyrelsen.

Repræsentantskabet foretog valg:**Bestyrelsesmedlem for en 2-årig periode:**

Gitte Nielsen	Genvalgt
Louise Bech Kofoed	Valgt som bestyrelsesmedlem
Henrik Nielsen	Genvalgt som bestyrelsesmedlem
Birgitte K. Nielsen	Valgt som bestyrelsesmedlem

Suppleant for 1-årig periode:

Karina Carlsen	Personlig suppleant for	Gitte Nielsen	Genvalgt
Flemming C. Petri	Personlig suppleant for	Matthias Hansen	Valgt
Torben Marcher Christiansen	Personlig suppleant for	Henrik Nielsen	Genvalgt
Sussie Sørensen	Personlig suppleant for	Birgitte K. Nielsen	Genvalgt
Morten Carlsen	Personlig suppleant for	Johnny Jensen	Genvalgt
Birgit S. Nørgaard	Personlig suppleant for	Alex Andreasen	Genvalgt
Martin Trusbak	Personlig suppleant for	Louise Bech Kofoed	Valgt

6) Valg af revisor

Ernest & Young P/S blev valgt ved senest repræsentantskabsmøde.
Det bemærkes at Ernest og Young P/S pr. 1. juli 2020 har skiftet navn til EY

Det indstilles, at repræsentantskabet foretager valg

EY blev valgt.

7) Eventuelt

Intet at referere.

Johnny takkede for god ro og orden og bad forsamlingen blive siddende, mens der blev delt en lille godtepose ud, da der desværre ikke var middag efter mødet.

Mødet hævet.

Godkendt af dirigenten den / 2021

Godkendt af formand den / 2021

Matthias Hansen

Johnny Jensen