

**Deltagere:** Formand Johnny Jensen, næstformand Mattias Hansen, bestyrelsesmedlemmer Gitte Nielsen, Birgitte K. Nielsen, Henrik Nielsen, Louise Bech Trusbak og Birgit Susanne Nørgaard.  
Fra administrationen: Jeannette M. Larsen (ref.), Kim Dommer

**Afbud:** Ingen

## REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

### Mandag, den 27. februar 2023

Med følgende dagsorden:

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 1)    | Organisationen Lejerbo Køge Bugt S259.....   | 783 |
| 1.1.  | Valg af dirigent.....  | 783 |
| 1.2.  | Orientering om bestyrelsesforhold .....  | 783 |
| 1.3.  | Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab.....                         | 783 |
| 1.4.  | Meddelelser fra formanden.....   | 784 |
| 1.5.  | Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse.....  | 784 |
| 1.6.  | Meddelelser fra administrationen .....   | 784 |
| 1.7.  | Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022 .....     | 785 |
| 1.8.  | Godkendelse af revisionsprotokollat .....  | 785 |
| 1.9.  | Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.....        | 786 |
| 1.10. | Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste .....                 | 786 |
| 1.11. | Godkendelse af deltagelse i ferieophold - Arbejdsmarkeds Feriefond .....               | 786 |
| 1.12. | Godkendelse af tilskud til den Boligsociale helhedsplan i Køge .....                   | 786 |
| 1.13. | Godkendelse af kataloger for afdelinger uden afdelingsbestyrelser .....                | 787 |
| 1.14. | Godkendelse af råderetskatalog for afd. 154-0 .....                                    | 787 |
| 1.15. | Godkendelse af råderetskatalog for afd. 277-0 .....                                    | 787 |
| 1.16. | Godkendelse (fornyet) af etablering af kollektiv råderet køkken afd. 285-0.....        | 787 |
| 1.17. | Godkendelse af tilskud til afdeling 277-0.....   | 787 |
| 1.18. | Godkendelse af udgifter Fasanskellet, afd. 950-0 – Byggeskader MGO .....               | 788 |
| 1.19. | Godkendelse af yderligere tilskud til afdeling 285-0 Ringen .....                      | 788 |
| 1.20. | Godkendelse af fælles aftale for ladestandere i Lejerbo Køge Bugt.....                 | 790 |
| 1.21. | Godkendelse af tilskud til sløjfning af olietanke i Lejerbo Køge Bugt.....             | 790 |
| 1.22. | Orientering om overgang til nyt system til opbevaring af legitimationsoplysninger..... | 790 |
| 1.23. | Orientering om kursus for beboerdemokrater .....                                       | 791 |
| 1.24. | Orientering om status nye kataloger i afdelingerne.....                                | 792 |
| 1.25. | Orientering om udlejningsforhold.....  | 792 |
| 1.26. | Orientering om "sager" i organisationen.....   | 795 |
| 2)    | Afdelingerne under Lejerbo Køge Bugt .....   | 796 |
| 2.1.  | Godkendelse af afdelingernes regnskaber for perioden 01/10 2021 til 30/09 2022 .....   | 796 |
| 2.2.  | Godkendelse af budgetter for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024 .....                    | 798 |
| 2.3.  | Orientering om driften i afdeling 134-0 Østre Sandmarksvej (Rækkehusene) .....         | 799 |
| 2.4.  | Orientering om driften i afdeling 134-1 Vaskeri og Fælleslokale.....                   | 800 |
| 2.5.  | Orientering om driften i afdeling 134-2 Strandvænget (Etagehuset).....                 | 800 |
| 2.6.  | Orientering om driften i afdeling 154-0 Søparken .....                                 | 800 |
| 2.7.  | Orientering om driften i afdeling 224-0 Østre Sandmarksvej .....                       | 801 |
| 2.8.  | Orientering om driften i afdeling 277-0 Mølleparken .....                              | 801 |
| 2.9.  | Orientering om driften i afdeling 277-1 Nørre Boulevard .....                          | 801 |
| 2.10. | Orientering om driften i afdeling 285-0 Ringen.....                                    | 801 |
| 2.11. | Orientering om driften i afdeling 686-0 Ølby.....                                      | 802 |
| 2.12. | Orientering om driften i afdeling 686-1 Ejerforeningen Ølby .....                      | 802 |
| 2.13. | Orientering om driften i afdeling 687-0 Smedegården .....                              | 802 |
| 2.14. | Orientering om driften i afdeling 766-0 Humlekærgård .....                             | 803 |
| 2.15. | Orientering om driften i afdeling 914-0 Cirkelhuset.....                               | 803 |
| 2.16. | Orientering om driften i afdeling 950-0 Fasanparken .....                              | 804 |
| 2.17. | Orientering om driften i afdeling 957-0 Fasanvängen .....                              | 804 |
| 3)    | Eventuelt.....   | 804 |

## 1) Organisationen Lejerbo Køge Bugt S259

### 1.1. Valg af dirigent

Johnny blev valgt som dirigent.

### 1.2. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 21. februar 2022 bestod bestyrelsen for Lejerbo Køge Bugt og de tilknyttede afdelinger 134-0, 134-2, 154-0, 224-0, 277-0, 277-1, 285-0, 686-0, 686-1, 687-0, 766-0, 914-0, 950-0 og 957-0 af følgende medlemmer:

|                     |                         |                     |
|---------------------|-------------------------|---------------------|
| Johnny Jensen       | Formand                 | Valgt indtil 2024   |
| Matthias Hansen     | Næstformand             | Valgt indtil 2024   |
| Gitte Nielsen       | Bestyrelsesmedlem       | Valgt indtil 2023   |
| Birgitte K. Nielsen | Bestyrelsesmedlem       | Valgt indtil 2023   |
| Henrik Nielsen      | Bestyrelsesmedlem       | Valgt indtil 2023   |
| Louise Bech Trusbak | Bestyrelsesmedlem       | Valgt indtil 2023   |
| Birgit Nørgaard     | Bestyrelsesmedlem       | Valgt indtil 2024   |
| Sussie Sørensen     | Personlig suppleant for | Birgitte K. Nielsen |
| Karina Carlsen      | Personlig suppleant for | Gitte Nielsen       |
| Morten Carlsen      | Personlig suppleant for | Johnny Jensen       |
| Martin Beck Trusbak | Personlig suppleant for | Louise B. Kofoed    |
| Simone Bruun        | Personlig suppleant for | Henrik Nielsen      |
| Flemming C Petri    | Personlig suppleant for | Matthias Hansen     |
| Benthe Larsen       | Personlig suppleant for | Birgit Nørgaard     |

### **Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.**

### 1.3. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Lejerbo Køge Bugt har ret til at udpege 3 medlemmer af landsrepræsentantskabet i administrationsorganisationen Lejerbo. Som medlemmer af Lejerbos Hovedbestyrelse er Johnny Jensen fødte medlem af repræsentantskabet.

På organisationsbestyrelsesmødet den 21. februar 2022 udpegedes Matthias Hansen, Birgit Nørgaard og Gitte Nielsen som medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab, som 1. suppleant Louise B. Kofoed og 2. suppleant Henrik Nielsen.

**Bestyrelsen udpegede Matthias Hansen, Birgit Nørgaard og Gitte Nielsen som medlemmer af Lejerbos Landsrepræsentantskab, som 1. suppleant Louise B. Kofoed og 2. suppleant Henrik Nielsen.**

#### **1.4. Meddelelser fra formanden**

Johnny berettede, at han havde deltaget i flere af budgetmøderne, i særdeleshed i de afdelinger hvor der ingen afdelingsbestyrelse var. Sidstnævnte var sket sammen med Kim og Thor fra administrationen. Af afdelingsmøder havde Johnny deltaget i møderne i afdeling 134-2, 766-0 og 687-0. Der havde endvidere været afholdt møde med Kim og Thor om renovering af afdeling 277-0 samt ombygning af vaskeriet på Østre Sandmarksvej afdeling 134-1. Derudover har der været en række Hovedbestyrelsesmøder, hvor han som valgt har deltaget.

#### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### **1.5. Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse**

Johnny berettede, at Rødovre nu har forladt Lejerbo og nu hedder Domea Rødovre. På sidste Hovedbestyrelsesmøde var der en orientering om antallet af udsendte huslejerykkere samt udsættelser, og der er stort set ingen forskel på tallene fra 2020 til 2022, hvilket er meget positivt. Hovedbestyrelsens næstformand Anne Zahariasen havde talt om det gode organisationsbestyrelsesmøde og det tilknyttede kursus for organisationsbestyrelsesmedlemmer. Johnny opfordrede til, at organisationen deltager på kurset, da man, selv om man er gammel i gårde, godt kan lære noget nyt. Lejerbo er som alle andre almene boligadministrationer ramt på økonomien, hvilket vil give røde tal på bundlinjen pga. afkastet fra kapitalforvaltningen, der pt. er negativ.

#### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### **1.6. Meddelelser fra administrationen**

##### *Afdelingsbestyrelsernes dag*

Der afholdes afdelingsbestyrelsernes dag den 30. marts 2023, hvor der allerede nu er mere end 90 tilmeldte beboerdemokrater fra Storkøbenhavn. Tilmeldingsfristen er 28. februar og organisationen har besluttet at betale kursusafgiften.

##### *Almen Indkøb*

Administrationen har modtaget en række henvendelser fra afdelinger i Lejerbo Køge Bugt, der har en forventning om, at der indhentes prisaftaler på el og gas. Organisationens har på deres møde den 5. december 2022 valgt, at organisationen ikke ønsker at deltage i Almen Indkøbs udbud for el og gas. Vi skal gøre opmærksom på, at såfremt der skal indgås individuelle aftaler for hver enkelt afdeling, vil det alt andet lige ikke kunne gøres på mere favorable vilkår, end hvis organisationen vælger at gå med i det samlede udbud i Almen Indkøb.

##### *Fjernvarme i Køge*

Administrationen har modtaget en henvendelse fra VEKS, som ønsker at deltage på et organisationsbestyrelsesmøde for at forklare og informere om mulighederne for opkobling samt prisstruktur på fjernvarme.

##### *Granskninger i Lejerbo Køge Bugt*

Alle afdelinger er gransket, og der foreligger foreløbige rapporter for langt de fleste. De foreløbige rapporter skal kommenteres af Lejerbo ved driftschefen indenfor 6 måneder, hvorefter Landsbyggefonden har 6 måneder til at gennemgå og foretage eventuelle rettelser. Først efter frigivelsen fra Landsbyggefonden er rapporterne endelige og kan offentliggøres. Vi vil dog ved

kommende afdelingstjek anvende rapporterne sammen med afdelingsbestyrelserne, selv om de ikke er endelige.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **1.7. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022**

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 21,9 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 11,7 mio. kr., 3,7 mio. kr. i tilskud til afdelinger samt udgifter til forretningsførelse på 3,7 mio. kr.

Årets resultat er et overskud på 43.042 kr., som tillægges organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 1,3 mio. kr. Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 7,8 mio. kr. hvoraf der er disponeret 4,5 mio.kr som tilskud til afdelingerne.

### **Bestyrelsen godkendte regnskabet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022.**

## **1.8. Godkendelse af revisionsprotokollat**

For følgende afdelinger er der forhold i revisionspåtegningen:

### *134-0 Østre Sandmarksvej*

Vi henleder opmærksomheden på konto 117 i regnskabet, hvor det fremgår, at afdelingen ikke havde tilstrækkelige henlagte midler til dækning, af de i regnskabsåret afholdte, udgifter til istandsættelse ved fraflytninger m.v. Driftspåvirkningen udgør 12.195 kr.

### *914-0 Cirkelhuset*

Vi henleder opmærksomheden på konto 117 i regnskabet, hvor det fremgår, at afdelingen ikke havde tilstrækkelige henlagte midler til dækning, af de i regnskabsåret afholdte, udgifter til istandsættelse ved fraflytning m.v. Driftspåvirkningen udgør 84.710 kr.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 117, istandsættelse ved fraflytning, i afdeling 134-0 og 914-0 kan vi oplyse, at henlæggelsen set over en årrække skønnes at være passende.

### *Regnskab for selskabslokale afdeling 285-0*

Vi har i året ikke modtaget regnskab for selskabslokalet i afdeling 285-0, og har som følge heraf ikke været i stand til at afstemme den angivne balanceværdi for kassebeholdning (konto 307.1) og bankbeholdningen (konto 302.2), samt de dertilhørende driftsmæssige bevægelser.

Eventuelle fejl i regnskabet som følge heraf er vurderet uvæsentlige for afdelingsregnskabet.

Vi anbefaler, at arbejdsgangen vedrørende disse beholdninger ændres, således at det sikres, at der som minimum aflægges regnskaber for disse beholdninger en gang årligt og således, at risikoen for besvigelser vedrørende disse beholdninger kan minimeres.

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

### **Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022.**

### **1.9. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024**

Budgettet viser en balance på 21,3 mio.kr. hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 11,2 mio.kr. og udgifter til forretningsførelse på 3,9 mio.kr.

**Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.**

### **1.10. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste**

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen om udbetaling af vederlag til bestyrelsesmedlemmer er der i budgettet for indeværende år afsat 49.808 kr. (kto til fordeling blandt bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at vederlaget fordeles med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen samt at der kan udbetales kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Møder indkaldt af organisationen.

**Bestyrelsen besluttede, at vederlaget fordeles med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen, samt at der kan udbetales kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Tabt arbejdsfortjeneste går forud for vederlag.**

### **1.11. Godkendelse af deltagelse i ferieophold - Arbejdsmarkedets Feriefond**

Vi har gennem de seneste år arrangeret sommerferie for de familier blandt vores beboere, som ellers ikke ville have haft mulighed for at komme på ferie. Der har sidste år været mere end 230 deltagere på ferierne, som har fundet sted både på Falster og i Jylland.

Igen i år har vi fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til disse ferietilbud. Midlerne må dog ikke anvendes til administration eller honorering af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift deles de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen om at dække. Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 350 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.500 kr.

Der er i starten af januar 2023 sendt mail ud til alle organisationsformænd om, at organisationsbestyrelserne – ligesom de tidligere år – tager stilling til, om de ønsker at støtte tilbuddet om familieferie.

**Bestyrelsen godkendte deltagelse og betaling for egne beboeres deltagelse fra arbejdskapitalen. Såfremt denne forespørgsel gentages efterfølgende, beslutter organisationen at deltage indtil andet er bestemt eller organisationens andel overstiger 500 kr. pr. person.**

### **1.12. Godkendelse af tilskud til den Boligsociale helhedsplan i Køge**

Søparken afdeling 154-0 har i årtier indgået i det boligsociale samarbejde i Køge. Men der er en indsats som i princippet vedrører alle afdelingerne i Køge Bugt. Bestyrelsen bedes derfor tage stilling til, om man ønsker at deltage i et samarbejde om lømmepengejob nu og fremadrettet. Beløbet for indeværende år lyder på 50.000 kr., se **bilag** til punktet.

Johnny nævnte, at der er modtaget en ekstraregning fra den boligsociale helhedsplan samt tilskud til lommepegeprojektet i vores område. Afdelingen har ikke tidligere ansøgt om penge til projektet, hvor der nu ansøges.

**Bestyrelsen godkendte at deltage i dette samarbejde, som beløber sig til 50.000 kr. Beløbet betales fra arbejdskapitalen.**

### **1.13. Godkendelse af kataloger for afdelinger uden afdelingsbestyrelser**

Afdeling 686-0, 687-0 og 277-1 har fået nye kataloger (Husorden, Vedligeholdelses- og råderetskatalog). Da der ikke mødte nogle beboere frem til de indkaldte afdelingsmøder, bedes disse godkendt af organisationsbestyrelsen. Se 3 **bilag** til punktet.

**Bestyrelsen godkendte katalogerne for afdelingerne 686-0, 687-0 og 277-1.**

### **1.14. Godkendelse af råderetskatalog for afd. 154-0**

Vedlagt nyt råderetskatalog for afdeling 154-0 som blev godkendt på afdelingsmødet den 13. februar 2023 som bedes godkendt af organisationsbestyrelsen. Se **bilag** til punktet.

**Bestyrelsen godkendte kataloget for afdeling 154-0.**

### **1.15. Godkendelse af råderetskatalog for afd. 277-0**

Vedlagt nyt råderetskatalog for afdeling 277-0 som blev godkendt på afdelingsmødet den 15. februar 2023 som bedes godkendt af organisationsbestyrelsen. Se **bilag** til punktet.

Matthias bemærkede, at der skal være fald væk fra bygningerne. Dette tilføjes og orientering sendes til afdelingsbestyrelsen.

**Bestyrelsen godkendte kataloget for afdeling 277-0.**

### **1.16. Godkendelse (fornyset) af etablering af kollektiv råderet køkken afd. 285-0**

På afdelingsmødet, den 25. oktober 2022 blev etablering af kollektiv råderet køkken godkendt i afdeling 285-0 Ringen.

Administrationen bemærker, at beboerne inden afdelingsmødet ikke havde været i besiddelse af de rigtige "rammebeløb" (jf. huslejekonsekvenserne i anlægsbudgettet), da disse var fejlagtigt oplyst ved indkaldelsen. De rigtige "rammebeløb" er efterfølgende oplyst overfor beboerne/afdelingsmødet, inden afholdelse af seneste afdelingsmøde den 31. januar 2023, hvor etablering af kollektiv råderet køkken blev godkendt, se 2 **bilag** til punktet.

**Bestyrelsen godkendte endeligt etablering af kollektiv råderet køkken for afdeling 285-0 Ringen, herunder pantsætning og huslestigning.**

### **1.17. Godkendelse af tilskud til afdeling 277-0**

Organisationen har på møde den 21. februar 2021 besluttet at give afdelingen et tilskud i form af årlig støtte i en 15- årig periode, med nedtrapning efter 10 år. Grundet projektets udvikling på

materiale- og håndværkerpriser er der brug for yderligere tilskud for at kunne gennemføre den optimale løsning med nyt tag.

I forhold til det tidligere udsendte materiale gennemgås de nuværende forventninger til økonomien i anlægsbudgettet på mødet.

Kim omdelte et bilag og gennemgik økonomien for det oprindelige projekt, samt økonomien for projektet inkl. udskiftning af taget. Der blev oprindeligt givet et tilsagn fra organisationen, hvis afdelingen valgte også at udskifte taget. Pga. stigninger i priserne er projektet steget med ca. 5 mio. kr. Afdelingen har de seneste år afviklet deres opsparede underskud samt hævet egne henlæggelser.

Det omdelte anlægsbudget viste tilskud til afdelingen, som engangstilskud på 1.950.000 kr. samt løbende tilskud på 350.000 kr. om året i de første 10 år med afvikling fra år 11-15.

Johnny havde deltaget på afdelingens ordinære afdelingsmøde, og her havde han fortalt afdelingen, at organisationen ikke kunne lade stå til, hvorfor der skal ske en renovering indenfor kort tid.

**Bestyrelsen drøftede punktet og godkendte, at tidligere tilskudsbevilling erstattes af denne. Der ydes tilskud til afdelingen som engangstilskud på 1.950.000 kr. samt løbende tilskud på 350.000 kr. om året i de første 10 år med afvikling fra år 11-15. Begge bevilges fra dispositionsfonden.**

### **1.18. Godkendelse af udgifter Fasanskellet, afd. 950-0 – Byggeskader MGO**

Der er dukket en gammel sag op, som har sit udgangspunkt i et internt Lejerbo Notat af 15. sept. 2016 hvoraf det fremgår at det er en anerkendt byggeskade og størstedelen af MGO-pladerne er skiftet juni 2016, samt at de sidste depotrum blev udbedret primo november 2016. Der er i den forbindelse fundet et beløb i regnskabet som aldrig er blevet endeligt afskrevet.

#### Fasanparken – Byggeskader MG

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Saldo pr. 01.10.2021                  | <u>47.732</u> |
| Samlet anskaffelsessum pr. 30.09.2022 | <u>47.732</u> |
| Bogført værdi pr. 30.09.2022          | <u>47.732</u> |

Underfinansieringen udgør pr. 30.09.2022 kr. 47.732, hvilket midlertidigt er finansieret af afdelingens egne midler. Endelig finansiering iværksættes, når der foreligger godkendt byggeregnskab.

**Bestyrelsen godkendte at dække beløbet 48.000 kr. over dispositionsfonden.**

### **1.19. Godkendelse af yderligere tilskud til afdeling 285-0 Ringen**

De indledende forundersøgelser er afsluttet, og vi er kommet en godt stykke vej med arbejdet på vores helhedsplan og budgetark.

Vi er pt. udfordret med arbejdet med afdækning af årsagen på indeklimaproblematikken. Det gælder primært de boliger, der er sværest ramt, hvilket er ende-/gavlboliger. Her kan vi se en gennemgående systematik. Da vi ikke har kunnet kortlægge den egentlige årsag, er det vores hensigt at udnytte en kommende tomgang i to boliger til supplerende undersøgelser indstillet fra rådgiver.

Vores formodning er, at der kan være lokalt opstigende grundfugt fra rørføringer under fundamentet. Det har afledt en merøkonomi, som er ved at blive afstemt med rådgiver. Det var bestemt ikke mit ønskescenarie (!), men kender vi ikke årsagen, er det svært/umuligt at kapitalisere den, beskrive nødvendige oprettende tiltag og dermed få søgt støtten hos LBF.

Resultaterne af følgende undersøgelser vil have indflydelse på valg af renoveringsløsninger og ansøgning af støtte fra Landsbyggefonden og anbefales derfor udført før udarbejdelse af helhedsplanen.

Følgende forundersøgelser er indstillet fra Rådgiver:

1. Varmør lækagesøgning
  - a. Varmør under terrændæk i gavlboliger, undersøgelse af utætheder der kan medføre opfugtning af terrændæk under boligerne.
2. Varmør destruktiv undersøgelse (foretages umiddelbart i forlængelse af lækagesøgning)
3. Omfangsdræn mv.
  - a. Tilstand af omfangsdræn inkl. brønde og ledninger til faskiner samt faskiner.
4. Destruktiv undersøgelse af terrændæk
  - a. Opluk i gulve på terrændæk for undersøgelse af fugtforhold og skimmelvækst samt forekomst og tilstand af fugtstandsende lag på terrændæk samt bagmure og indvendige vægge (primært naboskel).
5. Artsbestemmelse af skimmelsvamp
  - a. Forskellige arter har forskellige egenskaber og krav til vækstforhold. Artsbestemmelsen vil derfor kunne sige noget om bl.a. sundhedsrisiko og opfugtning af konstruktionerne.
6. Termografering (godkendt til igangsættelse og varslinger ved at blive koordineret)
7. Randon undersøgelse (godkendt til igangsættelse)

Estimeret merøkonomi inkl. moms (oplæg fra Rådgiver):

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Projektledelse og teknisk rådgivning: | 450.000,-        |
| Diverse udlæg:                        | 25.000,-         |
| Entreprenør/specialistfirma           | <u>150.000,-</u> |
| <b>I alt (inkl. moms)</b>             | <b>625.000,-</b> |

### Vejledende tidsplan

Primo 2023: Afklaring og videre koordinering af næste skridt efter færdiggørelse af forundersøgelse. Herunder igangsættelse af radonundersøgelse, termografering, planlægning af yderligere undersøgelse mht. indeklimate og afklaring omkring finansiering af dette  
 Medio 2023: Genhusning af 2 boliger og muligvis igangsættelse af yderligere undersøgelse i boligerne.

Opdatering og færdiggørelse af finansieringsskitse samt helhedsplan under forudsætning af finansiering og teknisk dokumentation er færdigafstemt med LBF.

Præsentation af helhedsplan og finansiering OB og afdeling

Ultimo 2023: *Skema A ansøgning. Godkendelse Køge kommune.*

Phillippe deltog på Teams og gav en opsummering af de overståede forundersøgelser samt vores bud på en helhedsplan. Landsbyggefonden har efterspurgt yderligere undersøgelser, hvilket nu er godt i gang, men indeklimateproblematikken udstår stadig at blive undersøgt til bunds. Der kan være flere mulige årsager, men det vil kræve en destruktiv undersøgelse for at konstatere den reelle årsag for det dårlige indeklimate. Termografering af bygningerne er sat i gang, da det er et krav fra Landsbyggefonden, samt en radonundersøgelse da arbejderne også indebærer selve dækket.



Matthias spurgte til om det ikke er forhold, som allerede har været undersøgt, hvortil Phillippe svarede, at det er nødvendige undersøgelser for at komme videre, samt at det forhåbentlig vil gøre, at vi kommer tættere på den egentlige konklusion, således at budgetterne kan blive så præcise som muligt.

**Bestyrelsen drøftede punktet og tog beslutning om et yderligere tilskud på 625.000 kr.**

### **1.20. Godkendelse af fælles aftale for ladestandere i Lejerbo Køge Bugt**

Administrationen har arbejdet videre med oplægget fra EC Drive, som bestyrelsen fik gennemgået på møde den 5. december 2022. Der har været afholdt møde med EC Drive, hvor en lang række punkter er drøftet, herunder de forhold som ansås for at være en fordyrende faktor for beboerne. EC Drive har tilkendegivet, at de er villige til at slette nogle af de oprindelig krav, hvorfor aftalen herefter kan anbefales.

Matthias uddybede de forskelle, der var fra den gamle aftale, særligt det blockfee, som var i det oprindelige udkast. Johnny ønskede at sammenligningen fra Lejerbos jurist Henrik Okdahl blev opdateret.

**Bestyrelsen drøftede punktet og besluttede, at sammenligningen fra Lejerbo skulle opdateres, og at der derefter kan tages stilling til eventuel etablering af ladestandere.**

### **1.21. Godkendelse af tilskud til sløjfning af olietanke i Lejerbo Køge Bugt**

Køge Kommune har henvendt sig til os og har bedt os om at få sløjfet olietanke. Der er tale om olietanke, som er taget ud af brug for mange år siden. Kommunen mener ikke, at der i flere tilfælde ligger en "sløjfningsattest" til dokumentation for, at olietankene er korrekt sløjfede.

Vi har nu sløjfet olietanke i afdeling 134-0 udgift på 84.000 kr. og afdeling 134-2 udgift på 64.000 kr., som er betalt af afdelingerne. Den næste afdeling, hvor dette problem er kendt er i afdeling 154-0.

Da omkostningerne til sløjfning af olietanke i sagens natur ikke er opgaver, der er planlagt i afdelingernes vedligeholdelsesplaner, kan det betyde ret store meromkostninger for afdelingernes driftsomkostninger.

Derfor forslås et tilskud på op til 100.000 kr. pr. afdeling, som hjælp til løsningen af opgaven til de afdelinger der har haft, eller måtte få problemet.

**Bestyrelsen drøftede punktet og godkendte tilskud på op til 100.000 kr. pr. afdeling til indgåelse af aftale med leverandør for sløjfning af olietanke.**

### **1.22. Orientering om overgang til nyt system til opbevaring af legitimationsoplysninger**

Vi har de seneste år bedt alle organisationsbestyrelsesmedlemmer indsende billeder af sygesikringskort og pas/kørekort til brug for legitimation, fordi hvidvaskloven stiller krav om, at bestyrelsesmedlemmer skal kunne identificeres (jf. Hvidvaskloven § 11, stk. 1, nr. 3, 1. pkt.).

Indtil nu har vi opbevaret billederne på egne, sikre servere og indhentet oplysningerne via eget, TLS-krypteret mailsystem. For at gøre både opbevaringen af billederne endnu mere sikker og indhentningen mere brugervenlig og effektiv, skifter vi nu over til en ekstern platform, der er

eksperter i at indhente og opbevare legitimation. Systemet ligger hos Penneo, som vi også anvender til digitale underskrifter. Det er stadig medarbejdere i Afdelingsøkonomi, der står for at indhente legitimationsoplysningerne. Det nye er udelukkende måden de indhentes og opbevares på.

I praksis vil skiftet betyde, at alle organisationsbestyrelsesmedlemmer modtager et nyhedsbrev med information om skiftet i løbet af den kommende tid.

Herefter sendes en mail ud til alle organisationsbestyrelsesmedlemmer direkte fra Penneo-systemet, der fortæller om deres opbevaring af legitimationsdokumenterne. Desuden vil man blive bedt om at bekræfte sin identitet via MitID eller NemID og indsende eventuelt manglende billeder.

Som medlemmer af hovedbestyrelsen optræder I i flere forskellige organisationsbestyrelser. I vil derfor opleve, at I får mailen fra Penneo flere gange, da de sendes pr. medlemskab. Sidder man i 3 organisationsbestyrelser, vil der altså komme 3 mails fra Penneo – en fra hver boligorganisation – og der skal så udfyldes for alle 3 organisationer.

I forbindelse med skiftet opdateres hjemmesidens informationer om behandling af persondata, ligesom vi styrker vores databehandleraftale med Penneo.

Skiftet vil ske i løbet af foråret.

Der er enkelte, som har spurgt, om man kan tildække de sidste 4 cifre i cpr-nummeret på dokumenterne. Det må man imidlertid ikke, idet cpr-nummeret er en del af den dokumentation, der kræves for at opfylde kravene i hvidvaskloven. Man skal imidlertid huske, at de oplysninger, man afgiver, opbevares i et meget sikkert miljø.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **1.23. Orientering om kursus for beboerdemokrater**

Der vil i lighed med tidligere år blive afholdt relevante kurser for beboerdemokraterne. De næste kurser vil have følgende indhold:

#### **En lørdag i april eller juni**

- Regler
- Indkaldelse
- Forslag
- Endelig indkaldelse
- Praktik
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af økonomi (kort om de væsentligste tal og informationer i budgettet)
- Fremlæggelse af vedligeholdelsesopgaver (kort om, hvordan man finder de for beboerne væsentligste informationer i vedligeholdelsesplanen)
- Lidt om dirigent-opgaven og mødeledelse

Alt samles i en pixi-bog.

#### **En fyraften i november**

- Brush-up
- Fokus på indkaldelse, forslag, bestyrelsesberetning og det praktiske
- Opsamling på afdelingstjek
- Opvarmning til budgetmøderne (mini økonomi-kursus)

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede, at kurset fyldes op med repræsentantskabsmedlemmer fra de afdelinger, hvor der ikke er afdelingsbestyrelser. Udgiften til kurserne betales fra arbejdskapitalen og udgør 25.000 kr. samt tillæg på 100 kr. for materialer pr. deltager udover 15 deltagere.**

### **1.24. Orientering om status nye kataloger i afdelingerne**

Følgende afdelinger mangler at afholde afdelingsmøde om de nye kataloger, dette gælder afdeling 766-0, 134-2 og 285-0.

Kim nævnte, at der er aftalt ekstraordinære afdelingsmøder den 20. marts i afdeling 134-2 og 766-0, hvor katalogerne skal behandles. I afdeling 285-0 er der indkaldt til afdelingsmøde den 7. marts.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **1.25. Orientering om udlejningsforhold**

Generelt er udlejningssituationen god.

Der sendes ca. 45 tilbud ud i fortrinsvis en omgang for at opnå genudlejning.

**Tomgang:** 2 boliger har været hver været på tomgang i sammenlagt 8 uger. Den ene blev udsendt til 119 ansøgere i 2 omgange; ansøgerne havde svært ved at opfylde kriteriet skilsmisse.

Den anden bolig blev i 5 omgange udsendt til 350 ansøgere og derudover var der 2 springere.

Ventelisten til familieboliger i hele organisationen er pr. 4. januar 2023 på 3.432 ansøgere, der fordeler sig således:

| Org. | Venteliste | I bero | 1 rum      | 2 rum        | 3 rum        | 4 rum        | 5 rum      | Ønsker i alt  | Ansøgninger i alt |
|------|------------|--------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|-------------------|
| S259 | Ekstern    |        | 338        | 4.153        | 4.873        | 3.873        | 392        | 13.629        | 2.138             |
| S259 | Ekstern    | X      | 156        | 2.313        | 2.935        | 2.097        | 166        | 7.667         | 1.137             |
| S259 | Intern     |        | 5          | 167          | 186          | 154          | 10         | 522           | 114               |
| S259 | Intern     | X      | 3          | 56           | 81           | 41           | 3          | 184           | 43                |
|      |            |        | <b>502</b> | <b>6.689</b> | <b>8.075</b> | <b>6.165</b> | <b>571</b> | <b>22.002</b> | <b>3.432</b>      |

Fordelingen af ansøgere på ventelisten pr. afdeling fremgår nedenfor:

| Afd  | Venteliste | I bero | 1 rum | 2 rum | 3 rum | 4 rum | 5 rum | Ønsker i alt | Ansøgninger i alt |
|------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------------------|
| 1340 | Ekstern    |        | 0     | 0     | 0     | 648   | 0     | 648          | 648               |
| 1340 | Ekstern    | X      | 0     | 0     | 0     | 359   | 0     | 359          | 359               |
| 1340 | Intern     |        | 0     | 0     | 0     | 31    | 0     | 31           | 31                |
| 1340 | Intern     | X      | 0     | 0     | 0     | 8     | 0     | 8            | 8                 |
| 1342 | Ekstern    |        | 0     | 0     | 0     | 559   | 0     | 559          | 559               |
| 1342 | Ekstern    | X      | 0     | 0     | 0     | 333   | 0     | 333          | 333               |
| 1342 | Intern     |        | 0     | 0     | 0     | 19    | 0     | 19           | 19                |
| 1342 | Intern     | X      | 0     | 0     | 0     | 5     | 0     | 5            | 5                 |
| 1540 | Ekstern    |        | 0     | 836   | 914   | 760   | 392   | 2.902        | 1.276             |
| 1540 | Ekstern    | X      | 0     | 408   | 473   | 348   | 166   | 1.395        | 622               |
| 1540 | Intern     |        | 0     | 18    | 25    | 25    | 10    | 78           | 35                |
| 1540 | Intern     | X      | 0     | 9     | 14    | 8     | 3     | 34           | 19                |
| 2240 | Ekstern    |        | 0     | 555   | 649   | 0     | 0     | 1.204        | 828               |
| 2240 | Ekstern    | X      | 0     | 353   | 456   | 0     | 0     | 809          | 545               |

|      |         |   |            |              |              |              |            |               |       |
|------|---------|---|------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|-------|
| 2240 | Intern  |   | 0          | 27           | 26           | 0            | 0          | 53            | 40    |
| 2240 | Intern  | X | 0          | 6            | 10           | 0            | 0          | 16            | 12    |
| 2770 | Ekstern |   | 0          | 604          | 752          | 586          | 0          | 1.942         | 949   |
| 2770 | Ekstern | X | 0          | 392          | 500          | 346          | 0          | 1.238         | 614   |
| 2770 | Intern  |   | 0          | 31           | 34           | 27           | 0          | 92            | 46    |
| 2770 | Intern  | X | 0          | 8            | 12           | 5            | 0          | 25            | 14    |
| 2850 | Ekstern |   | 0          | 857          | 1.039        | 757          | 0          | 2.653         | 1.445 |
| 2850 | Ekstern | X | 0          | 487          | 642          | 434          | 0          | 1.563         | 806   |
| 2850 | Intern  |   | 0          | 41           | 43           | 36           | 0          | 120           | 72    |
| 2850 | Intern  | X | 0          | 14           | 19           | 8            | 0          | 41            | 28    |
| 7660 | Ekstern |   | 0          | 538          | 676          | 0            | 0          | 1.214         | 820   |
| 7660 | Ekstern | X | 0          | 311          | 425          | 0            | 0          | 736           | 488   |
| 7660 | Intern  |   | 0          | 29           | 36           | 0            | 0          | 65            | 48    |
| 7660 | Intern  | X | 0          | 11           | 15           | 0            | 0          | 26            | 19    |
| 9140 | Ekstern |   | 338        | 763          | 843          | 563          | 0          | 2.507         | 1.169 |
| 9140 | Ekstern | X | 156        | 362          | 439          | 277          | 0          | 1.234         | 552   |
| 9140 | Intern  |   | 5          | 20           | 21           | 16           | 0          | 62            | 32    |
| 9140 | Intern  | X | 3          | 8            | 11           | 5            | 0          | 27            | 15    |
| 9500 | Intern  |   | 0          | 1            | 1            | 0            | 0          | 2             | 1     |
| 9500 | Intern  | X | 0          | 0            | 0            | 1            | 0          | 1             | 1     |
| 9570 | Intern  | X | 0          | 0            | 0            | 1            | 0          | 1             | 1     |
|      |         |   | <b>502</b> | <b>6.689</b> | <b>8.075</b> | <b>6.165</b> | <b>571</b> | <b>22.002</b> |       |

Fraflytningsprocenten i hele organisationen for familieboligerne er følgende:

#### Periode: 01.10.2021 - 30.09.2022 (Fraflytningsdato - Sum)

| Boligart     | Antal lejemål | Antal flytninger | Fraflyt pct. |
|--------------|---------------|------------------|--------------|
| Familiebolig | 791           | 83               | 10,49        |
| <b>Total</b> | <b>791</b>    | <b>83</b>        | <b>10,49</b> |

#### Periode: 01.10.2020 - 30.09.2021 (Fraflytningsdato - Sum)

| Boligart     | Antal lejemål | Antal flytninger | Fraflyt pct. |
|--------------|---------------|------------------|--------------|
| Familiebolig | 791           | 84               | 10,62        |
| <b>Total</b> | <b>791</b>    | <b>84</b>        | <b>10,62</b> |

#### Periode: 01.10.2019 - 30.09.2020 (Fraflytningsdato - Sum)

| Boligart     | Antal lejemål | Antal flytninger | Fraflyt pct. |
|--------------|---------------|------------------|--------------|
| Familiebolig | 791           | 97               | 12,26        |
| <b>Total</b> | <b>791</b>    | <b>97</b>        | <b>12,26</b> |

Fraflytningsprocenten i de enkelte afdelinger for familieboligerne er følgende:

### Periode: 01.10.2021 - 30.09.2022 (Fraflytningsdato)

| Region besk.     | Organisation | Afdeling | Boligart     | Antal lejemål | 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | Σ | Ialt      | Procent |
|------------------|--------------|----------|--------------|---------------|---|----|----|---|---|---|---|---|-----------|---------|
| Hovedstadsregion | S259         | 1340     | Familiebolig | 20            | 0 | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 1         | 5,00    |
|                  |              | 1340     |              | <b>20</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>1</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 1342     | Familiebolig | 12            | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0         | 0,00    |
|                  |              | 1342     |              | <b>12</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>0</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 1540     | Familiebolig | 303           | 0 | 11 | 12 | 7 | 1 | 0 | 0 |   | 31        | 10,23   |
|                  |              | 1540     |              | <b>303</b>    |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>31</b> |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2240     | Familiebolig | 40            | 0 | 1  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 3         | 7,50    |
|                  |              | 2240     |              | <b>40</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>3</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2770     | Familiebolig | 44            | 0 | 0  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 2         | 4,55    |
|                  |              | 2770     |              | <b>44</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>2</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2850     | Familiebolig | 126           | 0 | 2  | 5  | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 8         | 6,35    |
|                  |              | 2850     |              | <b>126</b>    |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>8</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 7660     | Familiebolig | 35            | 0 | 0  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 1         | 2,86    |
|                  |              | 7660     |              | <b>35</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>1</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9140     | Familiebolig | 131           | 2 | 6  | 9  | 4 | 0 | 0 | 0 |   | 21        | 16,03   |
|                  |              | 9140     |              | <b>131</b>    |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>21</b> |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9500     | Familiebolig | 62            | 0 | 8  | 3  | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 12        | 19,35   |
|                  |              | 9500     |              | <b>62</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>12</b> |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9570     | Familiebolig | 18            | 0 | 0  | 0  | 4 | 0 | 0 | 0 |   | 4         | 22,22   |
|                  |              | 9570     |              | <b>18</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>4</b>  |         |
|                  |              |          |              | <b>791</b>    |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>83</b> |         |

### Periode: 01.10.2020 - 30.09.2021 (Fraflytningsdato)

| Region besk.     | Organisation | Afdeling | Boligart     | Antal lejemål | 1 | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 | 7 | Σ | Ialt      | Procent |
|------------------|--------------|----------|--------------|---------------|---|----|----|----|---|---|---|---|-----------|---------|
| Hovedstadsregion | S259         | 1340     | Familiebolig | 20            | 0 | 0  | 0  | 1  | 0 | 0 | 0 |   | 1         | 5,00    |
|                  |              | 1340     |              | <b>20</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>1</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 1342     | Familiebolig | 12            | 0 | 0  | 0  | 2  | 0 | 0 | 0 |   | 2         | 16,67   |
|                  |              | 1342     |              | <b>12</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>2</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 1540     | Familiebolig | 303           | 0 | 18 | 13 | 12 | 4 | 0 | 0 |   | 47        | 15,51   |
|                  |              | 1540     |              | <b>303</b>    |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>47</b> |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2240     | Familiebolig | 40            | 0 | 0  | 5  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 5         | 12,50   |
|                  |              | 2240     |              | <b>40</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>5</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2770     | Familiebolig | 44            | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 0         | 0,00    |
|                  |              | 2770     |              | <b>44</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>0</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 2850     | Familiebolig | 126           | 0 | 2  | 4  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 6         | 4,76    |
|                  |              | 2850     |              | <b>126</b>    |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>6</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 7660     | Familiebolig | 35            | 0 | 2  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 2         | 5,71    |
|                  |              | 7660     |              | <b>35</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>2</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9140     | Familiebolig | 131           | 0 | 10 | 3  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 13        | 9,92    |
|                  |              | 9140     |              | <b>131</b>    |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>13</b> |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9500     | Familiebolig | 62            | 0 | 2  | 4  | 0  | 0 | 0 | 0 |   | 6         | 9,68    |
|                  |              | 9500     |              | <b>62</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>6</b>  |         |
| Hovedstadsregion | S259         | 9570     | Familiebolig | 18            | 0 | 0  | 0  | 2  | 0 | 0 | 0 |   | 2         | 11,11   |
|                  |              | 9570     |              | <b>18</b>     |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>2</b>  |         |
|                  |              |          |              | <b>791</b>    |   |    |    |    |   |   |   |   | <b>84</b> |         |

| Periode: 01.10.2019 - 30.09.2020 (Fraflytningsdato) |              |          |              |                |   |    |    |   |   |   |   |   |           |         |
|---|--------------|----------|--------------|----------------|---|----|----|---|---|---|---|---|-----------|---------|
| Region besk.  | Organisation | Afdeling | Boligart     | Antal lejermål | 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | Σ | Ialt      | Procent |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 1340     | Familiebolig | 20             | 0 | 0  | 0  | 2 | 0 | 0 | 0 |   | 2         | 10,00   |
|   |              | 1340     |              | <b>20</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>2</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 1342     | Familiebolig | 12             | 0 | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 1         | 8,33    |
|   |              | 1342     |              | <b>12</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>1</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 1540     | Familiebolig | 303            | 0 | 18 | 8  | 4 | 3 | 0 | 0 |   | 33        | 10,89   |
|   |              | 1540     |              | <b>303</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>33</b> |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 2240     | Familiebolig | 40             | 0 | 1  | 3  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 4         | 10,00   |
|   |              | 2240     |              | <b>40</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>4</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 2770     | Familiebolig | 44             | 0 | 4  | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 8         | 18,18   |
|   |              | 2770     |              | <b>44</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>8</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 2850     | Familiebolig | 126            | 0 | 3  | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 14        | 11,11   |
|   |              | 2850     |              | <b>126</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>14</b> |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 7660     | Familiebolig | 35             | 0 | 2  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 3         | 8,57    |
|   |              | 7660     |              | <b>35</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>3</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 9140     | Familiebolig | 131            | 0 | 10 | 9  | 3 | 0 | 0 | 0 |   | 22        | 16,79   |
|   |              | 9140     |              | <b>131</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>22</b> |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 9500     | Familiebolig | 62             | 0 | 4  | 3  | 2 | 0 | 0 | 0 |   | 9         | 14,52   |
|   |              | 9500     |              | <b>62</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>9</b>  |         |
| Hovedstadsregion                                    | S259         | 9570     | Familiebolig | 18             | 0 | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |   | 1         | 5,56    |
|   |              | 9570     |              | <b>18</b>      |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>1</b>  |         |
|   |              |          |              | <b>791</b>     |   |    |    |   |   |   |   |   | <b>97</b> |         |

I afd. 154-0 er 1 lejer flyttet uden opsigelse.  
I afd. 914 er 1 lejer udsat pga. huslejerestance.

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2020 var på 11,2 og i 2021 på 11,6 samt i 2022 på 11,7.

Fraflyttende lejere perioden 01.10.2010 – 30.09.2022 betaler generelt ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

De fraflyttende lejere har en gennemsnitlig bo-periode på knapt 8 år. Korteste bo-periode er i afd. 914 og længst i afd. 134-0.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **1.26. Orientering om "sager" i organisationen**

Som det er normalt for organisationen, er der ikke mange husordenssager, og antallet ligger på niveau med de foregående år, og der er for hele organisationen sendt 19 påtaler over mindre forhold, såsom støj, lugt og affald.

Vi har i perioden modtaget 3 fraflytterklager, som blev afvist, og en enkelt, hvor der blev givet dekort.

Der har været 1 beboerklagenævns sag i afd. 154-0 (vedligeholdelsessag).

Generelt har der været ganske få husordensklager beboerne imellem.

Der har ikke været nogle forbrugssager i organisationen.

### Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 2) Afdelingerne under Lejerbo Køge Bugt

### 2.1. Godkendelse af afdelingernes regnskaber for perioden 01/10 2021 til 30/09 2022

Medmindre andet er anført, er underskud/overskud overført til konto 407.

| Afdeling                                    | Resultat | Saldo 407 | Henlæg-<br>gelser | Revisionsbemærkninger   |
|---|----------|-----------|-------------------|---|
| 134-0 -<br>Rækkehusene                      | 94.980   | 104       | 733.784           | Årets resultat blev et overskud på kr. 94.980, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, renovation, målerpasning, renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer samt at der i året ikke har været opsparret nok til dækning af afholdte udgifter i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. |
| 134-1 -<br>Vaskeriet, Østre<br>Sandmarksvej | 0        | 0         | 447.708           | Årets resultat blev et overskud på kr. 0, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. 0.  |
| 134-2 -<br>Strandvænget                     | 46.956   | -95.419   | 519.457           | Årets resultat blev et overskud på kr. 46.956, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -95.419<br>Overskuddet fremkommer af færre udgifter til renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer.  |
| 154-0 -<br>Søparken                         | -169.952 | -169.951  | 14.650.064        | Årets resultat blev et underskud på kr -169.951 der er overført til afdelings konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på -169.951<br>Årets underskud fremkommer af flere udgifter til renovation, el og varme til fællesarealer, renholdelse samt drift af møde- og selskabslokaler. Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til ejendomsskatter, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri og diverse udgifter.                         |

|                            |         |          |           |   |
|----------------------------|---------|----------|-----------|---|
| 224-0 - Østre Sandmarksvej | 82.430  | 126.646  | 2.236.326 | Årets resultat blev et overskud på kr. 82.430, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, renovation, renholdelse, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer og målerpasning. |
| 277-0 - Mølleparken        | 188.244 | 223.690  | 1.674.594 | Årets resultat blev et overskud på kr. 188.244, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, vandafgift, renholdelse samt almindelig vedligeholdelse. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til drift af fællesvaskeri og diverse udgifter.   |
| 277-1 - Nørre Boulevard    | 30.797  | 62.323   | 320.470   | Årets resultat blev et overskud på kr. 30.797, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til renovation, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til vandafgift.   |
| 285-0 - Ringen             | 532.382 | 453.208  | 6.936.574 | Årets resultat blev et overskud på kr. 532.382, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, vandafgift, målerpasning, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter drift af møde- og selskabslokaler.               |
| 686-0 - Ølby               | -56.762 | -125.542 | 948.773   | Årets resultat blev et underskud på kr - 56.762 der er overført til afdelings konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på -125.542<br>Årets underskud fremkommer af flere udgifter til drift af fællesvaskeri.<br>Underskuddet modsvares delvist af færre udgifter til renovation, renholdelse og almindelig vedligeholdelse.                         |
| 687-0 - Smedegården        | 49.691  | 13.934   | 1.645.986 | Årets resultat blev et overskud på kr. 49.691, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre udgifter til vandafgift, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer, målerpasning, renholdelse og drift af fællesvaskeri.                  |
| 766-0 - Humlekærgård       | 67.006  | 207.162  | 2.385.052 | Årets resultat blev et overskud på kr. 67.006, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat.<br>Årets overskud fremkommer af færre   |



|                     |         |          |           |   |
|---------------------|---------|----------|-----------|---|
|                     |         |          |           | udgifter til ejendomsskatter, renovation, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter.  |
| 914-0 - Cirkelhuset | 373.370 | 720.889  | 1.970.578 | Årets resultat blev et overskud på kr. 373.370, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, renovation, renholdelse, almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer samt drift af møde- og selskabslokaler.  |
| 950-0 - Fasanparken | 26.052  | -209.099 | 785.888   | Årets resultat blev et overskud på kr. 26.052, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -209.099. Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskat, renovation, almindelig vedligeholdelse, drift af møde- og selskabslokaler samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer og renholdelse. |
| 957-0 - Fasanvängen | 111.602 | 280.908  | 671.831   | Årets resultat blev et overskud på kr. 111.602, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Årets overskud fremkommer af færre udgifter til ejendomsskatter, renovation, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet modsvares delvist af flere udgifter til el og varme til fællesarealer og renholdelse.   |

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af regnskab fra alle afdelingsbestyrelser og afdelingsmødet i afdeling 285-0. I de afdelinger, som ikke har en afdelingsbestyrelse, er regnskaberne gennemgået og godkendt af organisationsformanden.

**Bestyrelsen godkendte regnskaberne for organisationens afdelinger for perioden 01/10 2021 til 30/09 2022.**

## **2.2. Godkendelse af budgetter for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024**

Alle budgetter har været forelagt for afdelingsbestyrelserne eller – i de afdelinger, hvor der ikke er en afdelingsbestyrelse – for organisationsformanden til godkendelse og er godkendt her. Alle budgetter er godkendt af afdelingsbestyrelserne/afdelingsmøderne.

| Afdeling                        | Ændring | Dato for afdelingsmøde |
|---------------------------------|---------|------------------------|
| 134-0 - Rækkehusene             | 3,34 %  | 08.02.2023             |
| 134-2 - Strandvænget            | 3,99 %  | 25.01.2023             |
| 154-0 - Søparken                | 2,75 %  | 13.02.2023             |
| 224-0 - Østre Sandmarksvej      | 3,15 %  | 15.02.2023             |
| 277-0 - Mølleparken             | 3,07 %  | 15.02.2023             |
| 277-1 - Nørre Boulevard         | 0 %     | 18.01.2023             |
| 285-0 - Ringen – familieboliger | 2,38 %  | 31.01.2023             |
| 285-0 – Ringen – ungdomsboliger | 2,42 %  | 31.01.2023             |
| 686-0 - Ølby                    | 3,52 %  | 18.01.2023             |
| 687-0 - Smedegården             | 1,09 %  | 18.01.2023             |
| 766-0 - Humlekærgård            | 2,26 %  | 25.01.2023             |
| 914-0 - Cirkelhuset             | 2,99 %  | 14.02.2023             |
| 950-0 - Fasanparken             | 2,84 %  | 15.02.2023             |
| 957-0 - Fasanvängen             | 3,17 %  | 13.02.2023             |

**Bestyrelsen godkendte budgetter for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.**

### **2.3. Orientering om driften i afdeling 134-0 Østre Sandmarksvej (Rækkehusene)**

#### *Strømpeforing/kloak*

Der arbejdes med at hjemtage tilbud på strømpeforing af afløb/kloak.

#### *Fiber*

Den seneste opdatering, vi har fra TDC Net om udførsel af fiberforbindelse, er, at det udføres inden udgangen af første kvartal 2023.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **2.4. Orientering om driften i afdeling 134-1 Vaskeri og Fælleslokale**

#### *Modernisering*

Der er omkring Fælleshuset nedsat en arbejdsgruppe med deltagere fra de omkringliggende afdelinger.

Der arbejdes med et oplæg på modernisering af huset. Man er enige om, at huset efter en modernisering skal opgraderes med et større og bedre selskabslokale samt større køkken. Der skal i huset være et langt mindre vaskeri, der skal svare til det nuværende behov. Vi har samme arkitekt til at hjælpe os, Jacob Nørlev, som har leveret de tidligere oplæg til fremtidige løsninger på fælleshuset (ældreboliger etc.).

Der er modtaget forslag til ombygning, og der er ca. 500.000 kr. opsparet i afdelingen. Andelsboligforeningen har tidligere spurgt til, om de kunne komme ud af fællesskabet, men det er der pt. ingen aktuelle ønsker om.

Johnny nævnte, at afdelingerne bør tage stilling til, om de ønsker den store ombygning eller en mere begrænset udgave.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **2.5. Orientering om driften i afdeling 134-2 Strandvænget (Etagehuset)**

Der er ikke ingen afdelingsbestyrelse i afdelingen, men afdelingen har valgt et medlem til repræsentantskabet.

#### *Fiber*

Den seneste opdatering, vi har fra TDC Net om udførsel af fiberforbindelse, er, at det udføres inden udgangen af første kvartal 2023.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **2.6. Orientering om driften i afdeling 154-0 Søparken**

Afdelingen har på deres afdelingsmøde den 13. februar 2023 godkendt deres 3 kataloger med nogle få ændringer.

#### *Brandveje*

Afdelingen har fået et påbud fra Køge Kommune om brandveje på havesiden.

Køge Kommune (Beredskabet) mener, at vores brandveje ikke i tilstrækkeligt omfang er vedligeholdt. På brandvejene er der muld og græs, så brandvejene for nærværende ikke er hensigtsmæssige at køre på for de store sluknings-/redningskøretøjer.

Vi er gået i gang med at undersøge, hvor meget græs/muld, der ligger brandvejene, og vil lave et oplæg på at få fjernet muld og udlagt grus eller andet.

#### *Olietanke*

Som tidligere beskrevet i denne dagsorden har vi i afdelingen en problematik, der går på ikke sløjfede olietanke (3 stk á 30.000 l). Vi er gået i gang med at lokalisere tankene og vil undersøge dem.

### *Fjernvarme*

Vi er i kontakt med VEKS og håber, at vi kan etablere et møde med organisationen om fjernvarme.

Vi har bedt en energirådgiver hjælpe os med at få analyseret oplæggene fra VEKS/Køge Fjernvarme og samtidigt undersøge mulighederne for andre opvarmningsmetoder.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.7. Orientering om driften i afdeling 224-0 Østre Sandmarksvej**

### *Fiber*

Den seneste opdatering, vi har fra TDC Net om udførsel af fiberforbindelse, er, at det udføres inden udgangen af første kvartal 2023.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.8. Orientering om driften i afdeling 277-0 Mølleparken**

### *Renovering*

BYG har udarbejdet et oplæg til renovering i afdelingen. Oplægget omfatter udskiftning af stigsstreng, faldstammer, vinduer, komplet tagudskiftning og indgangspartier.

Anlægsbudgettet skal fremlægges for organisationsbestyrelsens i forhold til spørgsmålet om en større tilskud fra dispositionsfonden.

Når anlægsbudgettet er endelig fastlagt, kan forslaget komme til afstemning i afdelingen.

### *Fiber*

Den seneste opdatering, vi har fra TDC Net om udførsel af fiberforbindelse, er, at det udføres inden udgangen af første kvartal 2023.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.9. Orientering om driften i afdeling 277-1 Nørre Boulevard**

Der er ingen afdelingsbestyrelse i afdelingen.

### *Fiber*

Ny fiberforbindelse er udført.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.10. Orientering om driften i afdeling 285-0 Ringen**

### *Personale*

Vores varmemester Henning Pørtner går efter alt at døme på pension til sommer.

Når Henning har taget den endelige beslutning, vil vi gå i gang med at rekruttere en ny medarbejder.

Vi har haft 2 medarbejdere på motorsavkursus, således at man selv kan udføre en del af de opgaver, der er påkrævet i en afdeling med så meget bevoksning.

*Indeklima og skimmel*

Afdelingen har haft store driftsomkostninger til skader som følge af indeklimaproblemer/skimmel. To boliger er i gang med at blive genhuset. Vi har andre boliger også, som vi kommer til at undersøge nærmere for skimmel ved anvendelse af et konsulentfirma.

Udbedring og sanering efter mindre skimmelsager har også medført mange omkostninger.

*Drift og vedligehold.*

Afdelingen har haft store omkostninger til reparationer omkring tagenes dårlig beskaffenhed og vedligeholdelsestilstand.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.****2.11. Orientering om driften i afdeling 686-0 Ølby***Storskrald*

Der er udfordringer om afhentning af storskrald. Pga. adgangsveje vil Køge Kommune ikke afhente storskrald.

Sammen med kommunens renovationsafdeling har vi i ejerforeningen drøftet at udføre en ny affalds-/storskraldsgård, der vil gå helt ud til parkeringspladsen foran ejendommen. Det vil medføre, at renovationsmedarbejderne vil få bedre adgangsforhold.

Køge Kommune har efterfølgende krævet en komplet byggesagsbehandling med de omkostninger, det vil medføre. Dette spørgsmål drøftes i ejerforeningen.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.****2.12. Orientering om driften i afdeling 686-1 Ejerforeningen Ølby***Drift og vedligehold*

Der udføres vedligehold på belægningerne i gangarealer.

*Energibesparelse*

Vi er i gang med at finde en bedre styring af armaturer i gange og på fællesarealer med det formål at spare energi.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.****2.13. Orientering om driften i afdeling 687-0 Smedegården**

Udbedringer på altaner og vandnæser på facaden mod have er udført.

Der har været udfordringer omkring driften af afdelingens elevator. De udfordringer mener vi i høj grad hænger sammen med operatørens drift (Kone). På ejendomskontoret gør de hvad de kan for at få Kone til at overholde den serviceaftale, der ligger på området. Lejerbo er i gang med et nyt udbud på elevatordrift via Almen Indkøb.

Som følge af en bedre normering på personalesiden blev leverandøren på vinterberedskabet sidste år opsagt. Personalet har denne vinter selv stået for vinterberedskabet.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.14. Orientering om driften i afdeling 766-0 Humlekærgård**

I forhold til ønsket om at få etableret fiber, er det eneste firma, der har udtrykt, at man vil/kan etablere et nyt net uden beregning (sammen med udførsel af andre afdelinger), Fibia. - Det kan ændre sig.

Organisationen har på sidste møde haft en lang drøftelse omkring bredbånd. Vi afventer organisationens eventuelle beslutning på dette område sammenholdt med afdelingens eget ønske.

Der er ved sidste afdelingsmøde blevet valgt en afdelingsbestyrelse.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.15. Orientering om driften i afdeling 914-0 Cirkelhuset**

### *Vejlaug*

Cirkelhusets nye nabo "Det lille cirkelhus" er nu opført. De uklarheder, der har været om privat fællesvej, vej-ret er belyst. Naboen har vej-ret igennem vores matrikel. anbefalingen har været at få etableret et vejlaug til styring og betaling af fælles omkostninger til drift og vedligehold.

Vi er ikke kommet til enighed med de tidligere ejere af "Det lille cirkelhus", Casa Nord, om etableringen af et vejlaug. "Det lille cirkelhus" er nu solgt til Genesta, en europæisk kapitalforvalter med fonde placeret i Luxemburg, og vi vil forsætte opgaven med at få udført et vejlaug med den nye ejer.

### *Vigepligt på parkeringspladserne*

Vi har gennem Køge Kommune modtaget et påbud fra politiet om etablering af vigepligt på parkeringsarealet i form af "hajtænder". Dette sker tilsyneladende efter et biluheld på parkeringsarealet. Vi ved endnu ikke, hvad det vil koste at udføre opgaven. Vi har fået to måneder til at få opgaven udført.

### *Etablering af parkeringskontrol*

Der er etableret parkeringskontrol i afdelingen. Det er firmaet COPark, der er lavet en aftale med, og som har afholdt opstartsomkostningerne. En mindre del af indtægterne på afgifter tilfalder afdelingen. Ordningen har været behandlet og godkendt på seneste afdelingsmøde den 14. februar, hvor få ændringer blev vedtaget.

### *Etablering af fjernvarme*

Vi har efter organisationens ønske sat en energirådgiver på opgaven til se på de oplæg, vi har modtaget fra Køge Fjernvarme, samt muligheden for alternative metoder. VEKS har bedt om muligheden for et møde med organisationen for at informere om en eventuel etablering af fjernvarme samt informere om prisstruktur og nye aftaler i de af vores afdelinger, hvor vi allerede har fjernvarme.

### *Bredbånd / fiberforbindelse*

Vi er i gang med at hjemtage tilbud på bredbånd fra leverandøren Bolignet Århus. Tilbuddet vil også indeholde et oplæg til en opgradering af eksisterende net.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.16. Orientering om driften i afdeling 950-0 Fasanparken**

### *Fiber*

Der har i afdelingen været arbejdet med etableringen af en ny fiberforbindelse. Der har været indgået en aftale med TDC Net om denne opgave. Aftalen blev desværre opsagt af TDC NET.

Der har været afholdt møder omkring udførsel af samme opgave med Fibia og Global Connect. Muligheden for opgradering af det eksisterende net undersøges med Bolignet Århus. Punktet har været drøftet på seneste organisationsbestyrelsesmøde.

### *Renovation – storskrald*

Ishøj kommune har lukket deres genbrugsplads, der ligger overfor afdeling 950-0 og 957-0. Samtidig er sorteringsordningen udvidet. Derfor at det være nødvendigt at planlægge en ny storskraldsgård. Storskraldsgården er under udførsel.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **2.17. Orientering om driften i afdeling 957-0 Fasanvangen**

### *Fiber*

Der har i afdelingen været arbejdet med etableringen af en ny fiberforbindelse. Der har været indgået en aftale med TDC Net om denne opgave. Aftalen blev desværre opsagt af TDC NET.

Der har været afholdt møder omkring udførsel af samme opgave med Fibia og Global Connect. Muligheden for opgradering af det eksisterende net undersøges med Bolignet Århus. Punktet har været drøftet også sidste organisationsmøde.

### *Renovation – storskrald*

Ishøj kommune har lukket deres genbrugsplads, der ligger overfor afdeling 950-0 og 957-0. Samtidigt er sorteringsordningen udvidet. Det har ikke været muligt at bygge en egentlig storskraldsgård. Løsningen er i stedet at inddrage et par parkeringspladser, der i tiden for afhentning reserveres til at stille storskrald. Samtidigt er sorteringsbåsen udvidet med en ny og mindre bås, så der er plads til udvidelsen af antal affaldsbeholdere.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **3) Eventuelt**

Intet at berette.

Underskrift via Penneo  
Formand Johnny Jensen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Johnny Bo Jensen**

Underskriver

Serienummer: fb8e3e3a-1dda-4c76-9a32-29e7aaaf6b04

IP: 62.116.xxx.xxx

2023-03-15 08:46:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: HXFBN-ZHYTM-GIFZU-3CAQO-2Y3ON-ETEY8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>